# தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் : 683

அறிவிக்கை எண் : 4 / 2024 நாள் : 28.03.2024

## ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-I (தொகுதி-I பணிகள்)

---

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-I (தொகுதி-I பணிகள்)-இல் அடங்கிய பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு இணைய வழி மூலம் மட்டும் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

### 1. முக்கியமான அறிவுரைகள் :

### 1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல்:

அனைத்துத் தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான www.tnpsc.gov.in-இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்ததை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளைத் திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்ததற்கு உட்பட்டு தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். முதல்நிலைத் தேர்வு / முதன்மைத் தேர்வு / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர்கூட, விண்ணப்பத்தை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. எனவே, இத்தெரிவிற்கான விண்ணப்பம் அனைத்து நிலைகளிலும், அதாவது தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும்கூட, தற்காலிகமானது ஆகும்.

### 1.2. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:

| | | |
|---|---|---|
| அறிவிக்கை நாள் | | 28.03.2024 |
| இணையவழி விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம் | | 27.04.2024 – 11.59 பி.ப |
| விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம் | 02.05.2024 12.01 மு.ப முதல் 04.05.2024 11.59 பி.ப வரை | |
| முதல்நிலைத் தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம் | 13.07.2024 மு.ப | 9.30 மு.ப முதல் 12.30 பி.ப வரை |
| முதன்மைத் தேர்வு நடைபெறும் நாள் | முதல்நிலைத் தேர்வு முடிவுகள் அறிவிக்கப்படும்போது வெளியிடப்படும். | |

### 1.3. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

### 1.3.1. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம்:

தேர்வர்கள் www.tnpsc.gov.in அல்லது www.tnpscexams.in ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தளத்தில் (OTR) பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்கள் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

**1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:**

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 02.05.2024 முதல் 04.05.2024 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரக் காலம் முடிந்த பின்னர் விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.3.3. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை I -இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

**1.4. தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்கள்:**

1.4.1. அலைபேசி, அகவி (Pager) அல்லது ஏதேனும் மின்னனு கருவி அல்லது நிரலாக்கம் செய்யப்பட்ட சாதனங்கள் (Programmable Devices) அல்லது விரலி (Pendrive), திறன் கைக்கடிகாரம் (Smart Watches) போன்ற சேமிப்பு மின் ஊடகம் (Storage Media), குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய கைக்கடிகாரம் மற்றும் மோதிரம், இன்னும் பிற அல்லது புகைப்படக்கருவி அல்லது ஊடலை கருவிகள் (Bluetooth Devices) அல்லது தகவல் தொடர்பு சில்லுகள் (Communication Chips) அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்கள் அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனமாக பயன்படுத்தத்தக்க துணைக் கருவிகள் செயல்பாட்டிலோ அல்லது அணைக்கப்பட்ட நிலையிலோ தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. P&G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணைகள், படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், நகரி (Slide Rules), குறிப்புகள், கையேடுகள், தாள்கள் (Loose Sheets and Rough Sheets), கைப்பைகள், போன்றவற்றையும் தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை.

1.4.2. அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை அல்லது கருவிகளை வைத்திருப்போர்களை கண்டறிந்தால், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

1.4.3. தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

**2. எச்சரிக்கை:**

2.1. தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளை சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களைத் தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

**3. பதவிகள் மற்றும் காலிப் பணியிடங்கள்:**

| வ. எண் | பதவியின் பெயர் | பதவிக் குறியீடு | பணியின் பெயர் | காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை | சம்பள ஏற்றமுறை |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | துணை ஆட்சியர் | 1001 | தமிழ்நாடு குடிமைப் பணி | 16 | நிலை - 22 |
| 2. | துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) | 1002 | தமிழ்நாடு காவல் பணி | 23 | |
| 3. | உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) | 1003 | தமிழ்நாடு வணிகவரிப் பணி | 14* | |
| 4. | கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர் | 1004 | தமிழ்நாடு கூட்டுறவுப் பணி | 21* | |
| 5. | உதவி இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி | 1006 | தமிழ்நாடு ஊரக வளர்ச்சிப் பணி | 14 | |
| 6. | மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் | 1007 | தமிழ்நாடு பொதுப் பணி | 01 | |
| 7. | மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) | 1008 | தமிழ்நாடு தீயணைப்புப் பணி | 01 | |
| | | | **மொத்தம்** | **90** | |

* குறைவு காலிப் பணியிடங்கள் உட்பட

3.1 இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும் மற்றும் முதல்நிலைத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு வரை மாறுதலுக்குட்குட்பட்டது. காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையிலும் மாற்றம் செய்யப்படும்.

**4. தகுதி நிபந்தனைகள்:**

**4.1 வயது வரம்பு: (01.07.2024 அன்று)**

| வ. எண் | பதவியின் பெயர் | குறைந்தபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்) | அதிகபட்ச வயது (பூர்த்தி அடைந்திருத்தல் கூடாது) |
|---|---|---|---|
| 1. | துணை ஆட்சியர் | 21 | 34 |
| 2. | துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர், (வகை-1) | | 34 |
| 3. | உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) | | |
| | i. ஏதேனும் ஒரு பட்டம் பெற்ற தேர்வர்கள் | | 34 |
| | ii. இளங்கலை சட்டப் படிப்பு (B.L., Degree) பெற்ற தேர்வர்கள் | | 35 |
| 4. | கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர் | | 34 |
| 5. | உதவி இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி | | 34 |
| 6. | மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் | | 34 |
| 7. | மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) | | 34 |

**4.1.1. வயது வரம்புச் சலுகை:**

4.1.1.1. பல்வேறு வகுப்பினருக்கு பதவி வாரியாக அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயது வரம்புத் தளர்வு கீழ்கண்டவாறு வழங்கப்படுகிறது:

| வ. எண் | பதவியின் பெயர் | மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), ஆ.தி, ஆதி(அ), ப.ப, மற்றும் அனைத்து வகுப்பினைச் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள் |
|---|---|---|
| 1. | துணை ஆட்சியர் | 39 |
| 2. | துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர், (வகை-1) | 39 |
| 3. | உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) | |
| | i. ஏதேனும் ஒரு பட்டம் பெற்ற தேர்வர்கள் | 39 |
| | ii. இளங்கலை சட்டப் படிப்பு (B.L., Degree) பெற்ற தேர்வர்கள் | 40 |
| 4. | கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர் | 39 |
| 5. | உதவி இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி | 39 |
| 6. | மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் | 39 |
| 7. | மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) | 39 |

**சுருக்கம் :**
பி.வ (இ.அ) – பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்)
பி. வ (இ) – பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்)
மி.பி.வ / சீ.ம, – மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர்
ஆ.தி – ஆதி திராவிடர்
ஆதி (அ) – ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்)
ப.ப – பட்டியல் பழங்குடியினர்

4.1.1.2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஆகியோருக்கும் வயது வரம்புச் சலுகை பொருந்தும். மேலும் விவரங்களுக்கு இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II ஐ காண்க.

4.1.1.3. வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான ஆதாரச் சான்றுகளை தேர்வாணையம் கோரும் போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**4.1.2. ஆதாரச் சான்றுகள்** :

4.1.2.1. தேர்வர்களின் பிறந்தநாள், தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும்.

4.1.2.2. பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்ததேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

**4.2. கல்வித் தகுதி:**

| **வ. எண்** | **பதவியின் பெயர்** | **கல்வித் தகுதி** |
|---|---|---|
| 1. | துணை ஆட்சியர் | தேர்வர்கள் இந்தியாவில் உள்ள மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது நாடாளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3-இன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும். |
| 2. | துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர், (வகை-1) | 1. தேர்வர்கள் இந்தியாவில் உள்ள மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது நாடாளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3- இன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.<br>2. ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருப்பின் உடல்திறனுக்கான தேசிய விருது பெற்ற தேர்வருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். |
| 3. | உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) | 1. தேர்வர்கள் இந்தியாவில் உள்ள மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது நாடாளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3- இன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.<br>2. ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருப்பின், பின்வரும் வரிசைப்படி முன்னுரிமை வழங்கப்படும்<br>அ) முதலாவது: இளங்கலை வணிகவியல் பட்டம் (B.Com.,) மற்றும் இளங்கலை சட்டம் (B.L.,) ஆகிய படிப்புகளுடன் வரிவிதிப்புச் சட்டத்தில் பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள்<br>ஆ) இரண்டாவது: இளங்கலை வணிகவியல் பட்டம் (B.Com.,) மற்றும் இளங்கலை சட்டம் (B.L.,) பெற்ற தேர்வர்கள்<br>இ) மூன்றாவது: இளங்கலை வணிகவியல் பட்டம் (B.Com.,) அல்லது இளங்கலை சட்டப் (B.L.,) படிப்பில் ஏதேனும் ஒன்றுடன் வரிவிதிப்புச் சட்டத்தில் பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள்<br>ஈ) நான்காவது: இளங்கலை வணிகவியல் பட்டம் (B.Com.,) அல்லது இளங்கலை சட்டம் (B.L.,) பெற்ற தேர்வர்கள் |
| 4. | கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர் | தேர்வர்கள் இந்தியாவில் உள்ள மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது நாடாளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3- இன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும். |
| 5. | உதவி இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி | 1. தேர்வர்கள் இந்தியாவில் உள்ள மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது நாடாளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3- இன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.<br>2. ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருப்பின், பின்வரும் கல்வித் தகுதிகளில் ஏதேனும் ஒரு கல்வித் தகுதியை பெற்ற தேர்வருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் |

| | | |
|---|---|---|
| | | அ) காந்திகிராம கிராமிய பல்கலைக்கழகத்தில் ஊரகப் பணிகளில் முதுகலை பட்டம் பெற்ற தேர்வர்<br>ஆ) விரிவாக்கவியலில் முதுகலை பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள்<br>இ) சமூகவியலில் முதுகலை பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் |
| 6. | மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் | 1. தேர்வர்கள் இந்தியாவில் உள்ள மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது நாடாளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3-இன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.<br>2. ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருப்பின், பொருளாதாரம், கல்வி, சமூகவியல், புள்ளியியல், உளவியல் ஆகியவற்றில் பட்டம் பெற்றவர்கள் மற்றும் சமூக அறிவியலில் முதுகலை பட்டயம் மற்றும் தொழில்துறை அல்லது பணியாளர் மேலாண்மை அல்லது தொழிலாளர் நலனில் அனுபவம் உள்ளவர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படும். |
| 7. | மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) | தேர்வர்கள் இந்தியாவில் உள்ள மத்திய அல்லது மாநில சட்டமன்றத்தின் சட்டத்தால் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது நாடாளுமன்ற சட்டத்தால் நிறுவப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியக் குழு சட்டம்-1956, பிரிவு 3-இன் கீழ் பல்கலைக்கழகமாக அறிவிக்கப்பட்ட பிற கல்வி நிறுவனங்களில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும். |

**4.2.1. ஆதாரச் சான்றுகள்**:

4.2.1.1. இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதியினை பின்வரும் வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும். அதாவது 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப்படிப்பு அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலைப் பட்டம்.

4.2.1.2. இறுதியாண்டு பட்டப்படிப்பு தேர்வு எழுதிய தேர்வர்கள் இத்தெரிவின் முதல்நிலைத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும்போது பட்டப்படிப்பு முடித்ததற்கான ஆதாரச் சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யும் போது கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கத் தவறினால், அவர்கள் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வினை எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

4.2.1.3. இறுதியாண்டு தொழிற்முறை மருத்துவப் படிப்பு (M.B.B.S) அல்லது வேறு ஏதேனும் மருத்துவத் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்ற தேர்வர்கள், உள்ளிருப்புப் பயிற்சி (Internship) முடிக்காதவர்களும், முதல்நிலைத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். முதன்மை எழுத்துத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படும் போது, தேவையான இறுதி தொழில்முறை மருத்துவப் தேர்வில் அவர்கள் தேர்ச்சி பெற்றதாக பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தின் தகுதி வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மூலச்சான்றின் நகலை அவர்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனைக்கு உட்பட்டு முதன்மைத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். இது போன்ற சந்தர்ப்பங்களில், தேர்வர்கள் நேர்முகத் தேர்வுக்கான சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது அசல் பட்டம் அல்லது அனைத்துத் தேவைகளையும் (உள்ளிருப்புப் பயிற்சி முடித்தல் உட்பட) பூர்த்தி செய்ததாக பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தின் தகுதி வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**4.2.1.4. இணைக்கல்வித் தகுதி**:

இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை தேர்வர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் அந்த அரசாணையின் நகலினை சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்தத் தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

4.2.1.5. முதன்மைத் எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்கள், அவர்கள் விண்ணப்பத்தில், கோரும் முன்னுரிமைக் கல்வித்தகுதி உள்ளிட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கான உரிய சான்றுகளை தேர்வாணையத்தால் கோரப்படும் நேரத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**4.3. மருத்துவ மற்றும் உடற்தகுதி:**

**4.3.1. துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) மற்றும் மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) தவிர ஏனைய பதவிகளுக்கு**

4.3.1.1. பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடல் தகுதிச் சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.1.2. தேர்வர்கள் உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர் பதவிகளுக்கு பார்வைத் திறனின் தரம் III பெற்றிருக்க வேண்டும். இதர பதவிகளுக்கு பார்வைத் திறன் தரம் III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். கண்பார்வை குறைபாடுடைய தேர்வர்கள், அரசு மருத்துவமனையில் பணியாற்றும் தகுதி வாய்ந்த கண் மருத்துவ நிபுணரிடம் (Eye Specialist) பின்னிணைப்பு - V இல் உள்ளவாறு கண்பார்வை தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.1.3. துணை ஆட்சியர் பதவிக்கு நியமனம் செய்ய தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர் அவரது உடலமைப்பு, உடற் தகுதி மற்றும் வெளிப்புற வேலைக்கான திறன் ஆகியவற்றை தமிழ்நாட்டில் உள்ள ஏதேனும் ஒரு மருத்துவ குழுவின் முன் திருப்திபடுத்த வேண்டும்.

**4.3.2. துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) மற்றும் மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) பதவிகளுக்கு**

4.3.2.1. துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) மற்றும் மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) பதவிகளுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் கீழ்க்கண்ட குறைந்தபட்ச உடற்தகுதியினை கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

<table>
<tr><th rowspan="2">பாலினம்</th><th rowspan="2">பதவியின் பெயர்</th><th rowspan="2">உயரம் (செ.மீ)</th><th colspan="2">மார்பு அளவீடுகள் (செ.மீ)</th><th rowspan="2">எடை (கி.கி)</th></tr>
<tr><th>இயல்பு நிலை</th><th>விரிவு</th></tr>
<tr><td rowspan="2">ஆண்</td><td>துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1)</td><td>165</td><td>86<br>(மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில்)</td><td>05<br>(மூச்சு உள் வாங்கிய நிலையில்)</td><td>பொருந்தாது</td></tr>
<tr><td>மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்)</td><td>165</td><td>89<br>(மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில்)</td><td>05<br>(மூச்சு உள் வாங்கிய நிலையில்)</td><td>50</td></tr>
<tr><td rowspan="2">பெண்</td><td>துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1)</td><td rowspan="2">155</td><td rowspan="2" colspan="3">பொருந்தாது</td></tr>
<tr><td>மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்)</td></tr>
</table>

**4.3.2.2. உடற்தகுதிச் சான்றிதழ்**

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் அடங்கிய சான்றிதழை அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களில் பணியாற்ற அரசால் நியமிக்கப்பட்ட உதவி மருத்துவர் நிலைக்கு மேல் உள்ள மருத்துவ அலுவலரிடம் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். அந்த ஆவணங்களை தேர்வாணையம் கோரும்போது பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். பெண் தேர்வர்களை பொருத்தவரை மார்பு அளவீடுகள் மற்றும் எடை ஆகிய விவரங்களை உடற்தகுதி சான்றிதழில் குறிப்பிடத் தேவையில்லை.

(1) உயரம் _________ செ.மீ.
(2) எடை (ஆண் தேர்வர்கள் மட்டும்) _________ கி.கி
(3) மார்பு அளவீடுகள் (ஆண் தேர்வர்கள் மட்டும்)
(i) மூச்சு உள்வாங்கிய நிலையில் ________செ.மீ.
(ii) மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில் ________ செ.மீ.
(iii) வித்தியாசம் (விரிவு) ________ செ.மீ.
(அளவீடுகள் மெட்ரிக் முறையில் மட்டுமே குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்)

**4.3.2.3.** சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க கோரப்படும் பொழுது பிற ஆவணங்களுடன் உடல் தகுதிச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்கத் தவறிய தேர்வர்கள் துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) மற்றும் மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) பதவிகளுக்குப் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டார்கள். இது தொடர்பாக பின்னர் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

**4.3.2.4.** துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) மற்றும் மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) ஆகிய பதவிகளுக்கான நியமனத்திற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வர்களின் உடலமைப்பு, உடற்தகுதி மற்றும் வெளிப்புறப் பணிக்கான திறன் ஆகியற்றை சென்னையில் உள்ள மருத்துவக் குழுவின் முன்னர் திருப்திபடுத்த வேண்டும் மற்றும் பார்வைத் திறன், விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி (விழி வில்லை (Contact lens) ஏதும் பயன்படுத்தாமல்) பார்வை திறன் உள்ளது என்று சென்னையில் உள்ள அரசு கண் மருத்துவமனைக் கண்காணிப்பாளரால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

**4.3.2.5.** பார்வை குறைபாடுள்ள தேர்வர்கள் தகுதியான கண் நிபுணரிடமிருந்து கண் பார்வை தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று மற்ற ஆவணங்களுடன் சேர்த்து பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**4.3.2.6.** தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் தேர்வர்கள் அவர்களுடைய விருப்பத்தின் அடிப்படையில் துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) மற்றும் மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) ஆகிய பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு பின்னர் அவர்களின் உடல் தகுதியை மருத்துவக் குழுவினால் உறுதிப்படுத்தத் தவறும் பட்சத்தில், அத்தேர்வர்கள் தங்கள் தெரிவை இழக்க நேரிடும், மேலும் அவர்கள் வேறு எந்த பதவிகளுக்கும் மீண்டும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

**4.4. தமிழ் மொழியில் தகுதி:**

4.4.1. தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒருமொழிப் பாடமாக படித்து தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பை / பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையானக் கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.4.2. தேர்வர்கள் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு / இளங்கலைப் பட்டம் / முதுகலை பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ அல்லது தமிழில் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ கோரும் போது கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான ஆதாரச் சான்றுகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

**4.5. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்:**

4.5.1 ஆ.தி., ஆ.தி (அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ. (இஅ) மற்றும் பி.வ. (இ) தவிர "ஏனையோர்" இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள் இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

4.5.2 துணைக் காவல் கண்காணிப்பாளர் (வகை-1) மற்றும் மாவட்ட அலுவலர் (தீயணைப்பு மற்றும் மீட்புப் பணிகள்) ஆகிய பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

**4.5.3. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான பொருத்தமென அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள்:**

4.5.3.1 துணை ஆட்சியர், உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்), கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர், உதவி இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் ஆகிய பதவிகள் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான 4% இடஒதுக்கீட்டிற்கு, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடு உள்ளவர்களுக்கு ஏற்றதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது:-

| **பதவியின் பெயர்** | **நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி வகைகள்** |
|---|---|
| துணை ஆட்சியர் | LV, HH, LD (with mobility), CP, LC, DF, AC, SLD, MD |
| உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) | VI, LV, HH, HI, LD, CP, LC, DF, AC, MuD, ASD, SLD, MD, MI |
| கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் துணைப் பதிவாளர் | LV, HI, HH, LD, CP, DF, AC |
| உதவி இயக்குநர், ஊரக வளர்ச்சி | LD, LC, DF, AC |
| மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் | LV, HH, LD (OA,OL,OAL), LC, DF, AC, SLD |
| **சுருக்கம்**:<br>LV – Low Vision<br>HH – Hard of Hearing<br>LD – Locomotor Disability<br>CP – Cerebral Palsy<br>LC – Leprosy Cured<br>DF – Dwarfism<br>ASD – Autism Spectrum Disorder<br>MI – Mentally illness<br>AC – Acid Attack Victims | SLD – Specific Learning Disability<br>MD – Multiple Disabilities<br>VI – Visually Impaired<br>HI – Hearing Impaired<br>MuD – Muscular Dystrophy<br>OA – One Arm<br>OL – One Leg<br>OAL – One Arm One Leg |

4.5.3.2 மேற்குறிப்பிட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகையினைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள். எனவே அத்தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் இதனை சரியாக படித்து இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

**5. தேர்வுத் திட்டம்**

5.1. ஒருங்கிணைந்த குடிமைப்பணிகள் தேர்வு - I (தொகுதி-I பணிகள்) இரண்டு நிலைகளைக் கொண்டது.

(i) முதன்மைத் தேர்வு அனுமதிக்கான முதல்நிலைத் தேர்வு (கொள்குறி வகை) மற்றும்
(ii) பல்வேறு பதவிகளுக்கு தேர்வர்களை தெரிவு செய்வதற்கான முதன்மைத் தேர்வு (எழுத்து மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)

5.2. முதல்நிலைத் தேர்வு என்பது முதன்மைத் தேர்வுக்காக தகுதியான தேர்வர்களை தெரிவு செய்வதற்கான தேர்வு ஆகும். முதன்மைத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கத் தகுதியானவர்களாக அறிவிக்கப்படும் தேர்வர்களின் முதல்நிலைத் தேர்வில் பெறப்படும் மதிப்பெண்கள், இறுதித் தகுதிக்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

5.3. இவ்வறிவிக்கையில் பத்தி 6-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் முதன்மைத் தேர்விற்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும்.

5.4. முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை, அப்பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்யப்படவுள்ள மொத்த காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையை போன்று 20 மடங்கு இருக்கும். இது இட ஒதுக்கீட்டு விதியை கருத்தில் கொண்டு முடிவு செய்யப்படும். எனினும், பணியிட ஒதுக்கீட்டுக்குரிய

ஒவ்வொரு வகுப்புப் பிரிவிலும் 1:20 விகிதப்படி முதன்மை தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்குரிய இறுதி தேர்வர் பெற்ற அதே மதிப்பெண்களைப் பெற்ற அனைத்து தேர்வர்களும் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். இதனால் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையானது நிர்ணயிக்கப்பட்ட விகிதத்தை விட அதிகமாகலாம்.

5.5. முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் முன் கணினி வழித் திரையில் (Onscreen Certificate Verification) சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நடத்தப்படும். நிராகரிக்கப்பட்ட தேர்வர்கள் அல்லது சான்றிதழ் பதிவேற்றம் செய்யத் தவறிய தேர்வர்களுக்கு பதிலாக துணைப் பட்டியல் ஏதும் வெளியிடப்படமாட்டாது.

5.6. முதன்மைத் தேர்வானது விரிந்துரைக்கும் வகை எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் நேர்முகத்தேர்வை உள்ளடக்கியது. விரிந்துரைக்கும் எழுத்துத் தேர்வு இந்த அறிவிக்கையில் பத்தி 6-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நான்கு தாள்களை உள்ளடக்கியது. அதில் தாள்-I தகுதித்தேர்வினை தவிர்த்து தாள்-II, தாள்-III, தாள்-IV ஆகியவற்றில் பெற்ற மதிப்பெண்கள் மற்றும் நேர்முகத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்கள் ஆகியவை சேர்த்து தரவரிசைக்கு (Ranking) எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

5.7. ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் ஆகிய பணியிட ஒதுக்கீட்டிற்குரிய வகுப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் பொதுப்பிரிவுகளுள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் அறிவிக்கப்பட்ட காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருப்பின், அந்தந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் நேர்முகத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வரின் எண்ணிக்கை அக்குறிப்பிட்ட வகுப்புப்பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வரின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இருமடங்காக இருக்கும். அதேபோல் நியமனத்திற்குரிய காலியிடங்கள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் நான்கு அல்லது அதற்கும் குறைவாக உள்ளதோ, அந்தக் குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் நேர்முகத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வரின் எண்ணிக்கை, அவ்வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று மூன்று மடங்காக இருக்கும். நேர்முகத் தேர்வு 100 மதிப்பெண்களை கொண்டது (குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் இல்லை).

5.8. முதன்மைத் தேர்வு (எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு) -இல் பெற்ற மதிப்பெண்கள் தேர்வர்களின் இறுதித் தரவரிசையை தீர்மானிக்கும். முதன்மை எழுத்துத் தேர்வில் தாள்-II, தாள்-III, தாள்-IV மற்றும் நேர்முகத்தேர்வு ஆகியவற்றில் தேர்வர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் மற்றும் இடஒதுக்கீட்டிற்கான நியமன விதிகளின்படி இறுதித் தெரிவு நடத்தப்படும். தரவரிசையின் அடிப்படையில் தேர்வர்கள் கலந்தாய்வில் பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவர்.

**6. தேர்வுத் திட்டம்**

**6.1. முதல்நிலைத் தேர்வு (ஒற்றைத் தாள்)**

<table>
<tr><th colspan="6">தேர்வின் வகை : கொள்குறி வகை (ஓ.எம்.ஆர் முறை)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">பாடம்</th><th rowspan="2">வினாக்களின் எண்ணிக்கை</th><th rowspan="2">அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்</th><th rowspan="2">காலம்</th><th colspan="2">குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்</th></tr>
<tr><th>ஆ.தி., ஆ.தி(அ)., ப.ப., மி.பி.வ. / சீ.ம., பி.வ.(இ.அ) மற்றும் பி.வ.(இ).</th><th>ஏனையோர்*</th></tr>
<tr><td>பொது அறிவு (பட்டப்படிப்பு தரம்)</td><td>175</td><td rowspan="3">300</td><td rowspan="3">3 மணி நேரம்</td><td rowspan="3">90</td><td rowspan="3">120</td></tr>
<tr><td>திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)</td><td>25</td></tr>
<tr><td>மொத்தம்</td><td>200</td></tr>
<tr><td colspan="6">*ஏனையோர் - ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இஅ) மற்றும் பி.வ.(இ) வகுப்புகளை சாராத தேர்வர்கள்</td></tr>
</table>

**6.2. முதன்மைத் தேர்வு (எழுத்துத் தேர்வு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)**

| எழுத்துத் தேர்வின் வகை : விரிந்துரைக்கும் வகை | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| தாள் | பாடம் | காலம் | அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள் | தெரிவிற்கான குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் | |
| | | | | ஆ.தி., ஆ.தி (அ)., ப.ப., மி.பி.வ. / சீம., பி.வ.(இ.அ) மற்றும் பி.வ.(இ). | ஏனையோர் |
| **தாள்** I | தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்) | 3 மணி நேரம் | 100 | 40 | 40 |
| **தாள்** II | பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்) | 3 மணி நேரம் | 250 | 255 | 340 |
| **தாள்** III | பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்) | 3 மணி நேரம் | 250 | | |
| **தாள்** IV | பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்) | 3 மணி நேரம் | 250 | | |
| நேர்முகத் தேர்வு | | | 100 | | |
| மொத்தம் (தாள் II, III, IV மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு) | | | 850 | | |

6.3. முதல்நிலை மற்றும் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுக்கான பொது அறிவு குறித்த கேள்விகள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய இரண்டு மொழிகளிலும் அமைக்கப்படும்.

6.4. தேர்வர்கள் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வின் தாள்-I-இல் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தால் மட்டுமே முதன்மை எழுத்துத் தேர்வின் தாள்-II, தாள்-III மற்றும் தாள்-IV கிற்கான விடைத்தாள்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

6.5. தேர்வர்கள் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வின் அனைத்துப் தாள்களிலும், நேர்முகத் தேர்விலும் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். முதன்மை எழுத்துத் தேர்வின் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தாள்களில் தேர்வெழுதாத தேர்வர்கள், அத்தெரிவுக்கான குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவு செய்யப்பட தகுதியானவராகக் கருதப்படமாட்டார்கள்.

6.6 மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வில் தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு தாள்-I-யினைஎழுதுவதிலிருந்து விலக்குப் பெறலாம். அத்தகைய விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணபத்தில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேவையான விவரங்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பின்னர் பெறப்படும் எந்த ஒரு கோரிக்கைகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-இன் பத்தி-5ல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

6.7 முதல் நிலை மற்றும் முதன்மை எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-இல் உள்ளது.

6.8 தேர்வின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV இல் உள்ளன. கொள்குறி வகை தேர்வு எழுதும் தேர்வர்களுக்கான அறிவுரைகள் அடங்கிய காணொளி https://www.tnpsc.gov.in/English/omr-guidelines.html -இல் உள்ளது.

**7. பணி நியமன இட ஒதுக்கீடு:**

குறைவு காலிப் பணியிடங்கள் (Shortfall vacancies) தவிர்த்து இதர பதவிகளுக்கு இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் இத்தெரிவிற்குப் பொருந்தும். பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. பதவி வாரியான காலிப் பணியிடப் பகிர்மானப் பட்டியல் பின்னர் அறிவிக்கப்படும். ஆதரவற்ற விதவைகள் மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இத்தெரிவிற்குப் பொருந்தாது.

**8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்:**

8.1. தகுதியுள்ள தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக www.tnpscexams.in / www.tnpsc.gov.in ஆகிய தேர்வாணைய இணையதளங்களில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2. எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் பதிவேற்றம் செய்வதற்கான நாள் மற்றும் நேரம், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு மற்றும் கலந்தாய்விற்கான நாள் மற்றும் நேரம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு இதுகுறித்து தனியாக அஞ்சல் மூலமாக தகவல் அனுப்பப்படமாட்டாது. மேற்கூறிய தகவல் தேர்வர்கள் பதிவு செய்துள்ள அலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றிற்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே தெரிவிக்கப்படும். எனவே தேர்வர்கள் இது தொடர்பாக தேர்வாணைய இணையதளத்தை பார்வையிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களாலோ தேர்வர்களை குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும், சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டாலும் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

**9. தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு:**

9.1. தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 எனும் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.2. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணையவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in எனும் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ.உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை-600 003, எனும் முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்.

9.3 தேர்வர்கள் பின்வரும் விவரங்களுடன் தேர்வாணையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். அவ்விவரங்கள் இல்லாமல் பெறப்படும் தொடர்புகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

அ) பெயர் மற்றும் தேர்வு ஆண்டு
ஆ) பதிவு எண்
இ) தேர்வரின் பெயர் (முழுமையாக)
ஈ) விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முழுமையான முகவரி
உ) தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி

9.4 வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது OMR விடைத்தாள் / விடைப்புத்தகங்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

9.5. தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், மதிப்பெண் அல்லது விடைத்தாள் / விடைப்புத்தக நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

**10. வழக்குகள்:**

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்பமை சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு இத்தெரிவு தற்காலிகமானதாகும்.

செயலாளர்

## பிற்சேர்க்கை – I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்**: தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. **ஒருமுறைப் பதிவு:**

2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் பதிவு செய்த பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.

2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன் செய்து, 20KB - 50KB அளவில் "Photograph.jpg" என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் "Signature.jpg" என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.

2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைப்பேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.

2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository-(CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்நுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.

2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்:**

2.6.1. தேர்வர் இணையவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுமம் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக

பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான இணையவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.

2.7. **ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்**:

2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், இணையவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

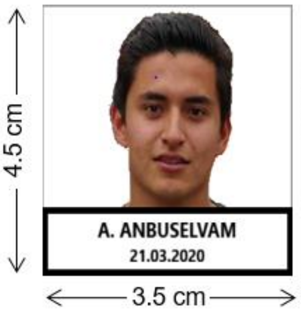
2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் www.tnpscexams.in / www.tnpsc.gov.in ஆகிய இணைய தளங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. **இணையவழி விண்ணப்பம்**:

3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தாங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.

3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின் மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.




3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை இணையவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) அகலம் 3.5 செ.மீ. (130 Pixels) மற்றும் உயரம் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) அளவிலான புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB – 50 KB என்ற அளவில் "Photograph.jpg" என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6 செ.மீ. (230 Pixels) உயரம் 2 செ.மீ. (75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB-20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.7 **தேர்வு மையங்கள்:**

**அ. முதல் நிலைத் தேர்வு**

3.7.1. தேர்வர் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, முதல் நிலை தேர்விற்கு இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் முதல்நிலைத் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் முதல்நிலைத் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

3.7.2. தேர்வர் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.

3.7.4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் முதல் நிலைத் தேர்வு நடைபெறும்.

| வ.எண் | தேர்வு மையத்தின் பெயர் | மைய எண். | வ.எண் | தேர்வு மையத்தின் பெயர் | மைய எண். |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | அரியலூர் | 3001 | 21. | இராணிப்பேட்டை | 3501 |
| 2. | செங்கல்பட்டு | 3301 | 22. | சேலம் | 1701 |
| 3. | சென்னை | 0101 | 23. | காரைக்குடி | 1805 |
| 4. | கோயம்புத்தூர் | 0201 | 24. | தென்காசி | 3601 |
| 5. | சிதம்பரம் | 0303 | 25. | தஞ்சாவூர் | 1901 |
| 6. | தர்மபுரி | 0401 | 26. | நீலகிரி | 1301 |
| 7. | திண்டுக்கல் | 0501 | 27. | தேனி | 2001 |
| 8. | ஈரோடு | 0601 | 28. | திருவள்ளூர் | 2101 |
| 9. | கள்ளக்குறிச்சி | 3401 | 29. | திருவண்ணாமலை | 2201 |
| 10. | காஞ்சிபுரம் | 0701 | 30. | திருவாரூர் | 2301 |
| 11. | நாகர்கோவில் | 0801 | 31. | தூத்துக்குடி | 2401 |
| 12. | கரூர் | 0901 | 32. | திருச்சிராப்பள்ளி | 2501 |
| 13. | கிருஷ்ணகிரி | 3101 | 33. | திருநெல்வேலி | 2601 |
| 14. | மதுரை | 1001 | 34. | திருப்பத்தூர் | 3701 |
| 15. | மயிலாடுதுறை | 3801 | 35. | திருப்பூர் | 3201 |
| 16. | நாகப்பட்டினம் | 1101 | 36. | வேலூர் | 2701 |
| 17. | நாமக்கல் | 1201 | 37. | விழுப்புரம் | 2801 |
| 18. | பெரம்பலூர் | 1401 | 38. | விருதுநகர் | 2901 |
| 19. | புதுக்கோட்டை | 1501 | | | |
| 20. | இராமநாதபுரம் | 1601 | | | |

**ஆ. முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு**

3.7.5. முதன்மை எழுத்துத் தேர்வானது சென்னை (0101) தேர்வு மையத்தில் மட்டும் நடைபெறும்.

3.8. **விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:**

3.8.1. தேர்வர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் "SAVE AND PROCEED" என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் "SAVE AND PROCEED" பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி "PREVIEW" பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.

3.8.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.

3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வரின் மின்னஞ்சலில் கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. **தேர்வுக் கட்டணம்:**

3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் முதல்நிலைத் தேர்விற்கு தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.

3.9.2. முதல் நிலைத் தேர்வின் முடிவுகளின் அடிப்படையில் முதன்மைத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வர்கள், தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத நிலையில், முதன்மை எழுத்துத் தேர்விற்கான கட்டணமாக ரூ.200/-(இரு நூறு ரூபாய் மட்டும்) செலுத்த வேண்டும்.

3.9.3. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு அறிவிக்கையில் உள்ள பிற்சேர்க்கை – II ஐ பார்க்கவும்.

3.9.4. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

3.9.5. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு "ஆம்" அல்லது "இல்லை" என்ற விருப்பத்தினை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வர்களின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை

பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.9.6. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே "இல்லை" என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.

3.9.7. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை**:

3.10.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.

3.10.2. இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.

3.10.3. தேர்வர் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திருப்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.

3.10.4. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் "Back" அல்லது "Refresh" பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

3.10.5. இணையவழிப் பணப் பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண்/ தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

3.11. **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்**:

3.11.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறுபதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.

3.11.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்படின், அதற்குரிய நகலினை அச்சுப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்**:

3.12.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும் . விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.

3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார், தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.

3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

3.17. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.18. தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்**:

3.19.1. தேர்வர்களால் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்களுக்கான சான்றுகளை தேர்வாணையம் கேட்கும் நேரத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

3.19.2. தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்பொழுதே, அவர்களால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் / உரிமை கோரல்களுக்கு ஆதாரமான அனைத்து சான்றிதழ்களையும் / ஆவணங்களையும் PDF வடிவத்தில் அதாவது (ஒன்று அல்லது பல பக்கங்கள் கொண்ட) 200 KB க்கு மிகாமல் உள்ள ஒரு PDF ஆவணமாக ஒவ்வொரு உரிமை கோரலுக்கும் ஆதாரமாகக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் இ-சேவை மையங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து வழிகளிலும் சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வர் தேவையான சான்றிதழ்களை / ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்து விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.

3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

3.19.4. ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் (சரியாகவும் / தெளிவாகவும் / படிக்கக்கூடியதாகவும்) பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

3.19.5. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரில் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு (அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும் அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

4. **குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்**:

4.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5. **பணி விவரங்கள்**:

5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின் எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

# தடையின்மைச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி------------------------------------------------------ (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில் ------------------- (பதவி) ஆக --------------------- முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்) நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும் தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர். தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட ---------- ------------------------------------------------------------ பணிகளில் உள்ள ………………………………… பதவிக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியரால் இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில் இத்துறை / நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை* எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நியமன அதிகாரி
(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

*நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக துறைசார்ந்த / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர் தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம் செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால், தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத் தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப் பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதி மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard வாயிலாக தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும், அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ, பணி நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், "தடையின்மைச் சான்றிதழைப்" பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

# பிற்சேர்க்கை – II

**1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்**

**1.1 "முன்னாள் இராணுவத்தினர்" என்பவர்**

1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

**அ..** சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது

ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் அல்லது

1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது கள வீரரல்லதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது

1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிறஇயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது

1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்; அல்லது

1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன்கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்; அல்லது

1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.

1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன்கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜூலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.

1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.

1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

1.6 **வயது வரம்புச் சலுகைகள்**: தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாளன்று ஆதிதிராவிடர், ஆதி திராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சார்ந்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் 55 வயதை நிறைவு செய்யாமல் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின் நியமனத்திற்கு தகுதியானவர்கள். தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல்நாளன்று 50 வயதை நிறைவு செய்யாத, மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகுப்புகளை சாராத முன்னாள் இராணுவத்தினர் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின், நியமனத்திற்கு தகுதியானவர்கள்.

1.6.1. ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ விண்ணப்பதாரர், மேற்குறிப்பிட்ட வயது சலுகையை மீண்டும் பெற தகுதியற்றவர்களாவர்.

1.7 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை**: இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.

1.8 **நியமன ஒதுக்கீடு**: இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.

1.9 **ஆதார ஆவணங்கள்** :

1.9.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையையோ (Pension pay order) பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்**

1. தேர்வரின் பெயர்
2. வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர் (ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
3. படையில் சேர்ந்த நாள்
4. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
5. விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
6. முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
7. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
8. ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
9. இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
10. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
11. படை எண்.
12. தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும் பணியில் சேர்ந்த நாள்.

1.9.2 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (**Commanding Officer**) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி**

நான் இந்த விண்ணப்பம் மூலமாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றினை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துய்க்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

இடம் தேர்வரின் கையொப்பம்

**பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்**

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்) ………………………….(பதவி) …………………… (பெயர்) ………………… ……………தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:
தேதி: இராணுவப் படைத்தலைவர்

1.9.3 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2. **நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்**

2.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின்அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

2.2 **வயது வரம்புச் சலுகை**: நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின், நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயது சலுகை பெறத் தகுதியுடையவராவார்கள்.

2.3 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை**: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

2.4 **நியமன ஒதுக்கீடு**: பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட -அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் ;

(ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை ;

(இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் ;

(ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் ;

(உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

**2.5. ஆதார ஆவணங்கள்:**

2.5.1. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**Form V**

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

Certificate No.______________ Date:____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. __________________________ son/ wife/ daughter of Shri __________________ Date of Birth (DD/ MM/ YY) ____________ Age _______ years, male/ female ______ Registration No. ______________ permanent resident of House No. _______________ Ward/ Village/ Street ________ Post Office _______________ District _______________ State ________________, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is __________________

(C) he / she has ________ % (in figure) __________________ percent (in words) permanent locomotor disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her ______ (part of body) as per guidelines (................ number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

| Nature of Document | Date of Issue | Details of authority issuing certificate |
|---|---|---|

Signature/ thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

**Form VI**

Certificate of Disability

(In cases of multiple disabilities)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

| Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability. |
|---|

Certificate No.________________ Date:_________

This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. ________________________________________son / wife / daughter of Shri ________________________________________Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____________ Age _____ years, male/ female ________. Registration No. ________________ permanent resident of House No. _____________ Ward/ Village/ Street _________ Post Office ________ District _____________ State _____________, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (....................... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

| Sl. No. | Disability | Affected part of body | Diagnosis | Permanent physical impairment/ mental disability (in %) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Locomotor disability | @ | | |
| 2. | Muscular Dystrophy | | | |
| 3. | Leprosy cured | | | |
| 4. | Dwarfism | | | |
| 5. | Cerebral Palsy | | | |
| 6. | Acid attack Victim | | | |
| 7. | Low vision | # | | |
| 8. | Blindness | # | | |
| 9. | Deaf | £ | | |
| 10. | Hard of Hearing | £ | | |
| 11. | Speech and Language disability | | | |
| 12. | Intellectual Disability | | | |
| 13. | Specific Learning Disability | | | |
| 14. | Autism Spectrum Disorder | | | |
| 15. | Mental illness | | | |
| 16. | Chronic Neurological Conditions | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Multiple sclerosis | | | |
| 18. | Parkinson's disease | | | |
| 19. | Haemophilia | | | |
| 20. | Thalassemia | | | |
| 21. | Sickle Cell disease | | | |

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (.................. number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -
In figures :- ------------------ percent
In words :- ------------------------------------------------------------------------ percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:
   (i) not necessary, or
   (ii) is recommended/ after ...... years ..... months, and therefore this certificate shall be valid till --- --- --- (DD) (MM) (YY)
   @ e.g. Left/ right/ both arms/ legs
   # e.g. Single eye
   £ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

| Nature of document | Date of issue | Details of authority issuing certificate |
|---|---|---|

5. Signature and seal of the Medical Authority.

| Name and Seal of Member | Name and Seal of Member | Name and Seal of the Chairperson |
|---|---|---|

| |
|---|
| Signature / thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued. |

**Form VII**

Certificate of Disability

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

| Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability. |
|---|

Certificate No.______________ Date:_________

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum ___________________ son/ wife / daughter of Shri ______________ Date of Birth (DD/ MM/ YY)__________ Age ________ years, male/ female __________ Registration No. ___________________ permanent resident of House No. ____________ Ward/ Village/ Street ______________________ Post Office __________________ District _________________ State _____________________, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a case of ________________________________ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (................ number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

| Sl. No. | Disability | Affected part of body | Diagnosis | Permanent physical impairment/mental disability (in %) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Locomotor disability | @ | | |
| 2. | Muscular Dystrophy | | | |
| 3. | Leprosy cured | | | |
| 4. | Cerebral Palsy | | | |
| 5. | Acid attack Victim | | | |
| 6. | Low vision | # | | |
| 7. | Deaf | € | | |
| 8. | Hard of Hearing | € | | |
| 9. | Speech and Language disability | | | |
| 10. | Intellectual Disability | | | |
| 11. | Specific Learning Disability | | | |
| 12. | Autism Spectrum Disorder | | | |
| 13. | Mental illness | | | |
| 14. | Chronic Neurological Conditions | | | |
| 15. | Multiple sclerosis | | | |
| 16. | Parkinson's disease | | | |
| 17. | Haemophilia | | | |
| 18. | Thalassemia | | | |
| 19. | Sickle Cell disease | | | |

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:
   (i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after __ years __ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) ____ ____ ____

@ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs
# - eg. Single eye/ both eyes
€ - eg. Left/ Right/ both ears

4.The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

| Nature of document | Date of issue | Details of authority issuing certificate |
|---|---|---|

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned
{Countersignature and seal of the Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/ Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

**List of Certifying Authority for the issue of disability certificate**

TABLE – I

| S. No. | Specified disability | Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate | Certifying authority to issue certificate of disability |
|---|---|---|---|
| 1 | In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism | Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies | Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies. |
| 2 | Multiple Disability | District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities | Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities |
| 3 | Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above | Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities | A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below |

TABLE – II

| Sl. No. | Category | Specialist |
|---|---|---|
| 1 | Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism | Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician. |
| 2 | Muscular Dystrophy | Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician. |
| 3 | Leprosy cured person | Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician. |
| 4 | Cerebral Palsy | Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician. |
| 5 | Acid Attack Victim | Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician. |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Blindness | Specialist in the field of Ophthalmology. |
| 7 | Low Vision | Specialist in the field of Ophthalmology. |
| 8 | Deaf | Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T). |
| 9 | Hard of Hearing | Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T). |
| 10 | Speech and Language Disabilities | Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist. |
| 11 | Intellectual Disability | Children with intellectual disability below the age of 18 years – Paediatrician or Paediatric Neurologist or Psychiatrist.<br><br>Adults with intellectual disability above the age group of 18 years – Psychiatrist. |
| 12 | Specific Learning Disabilities | Medical board consisting of<br>a) Paediatrician; and<br>b) Psychiatrist and Trained Psychologist. |
| 13 | Autism Spectrum Disorder | Medical Board consisting of<br>a) Psychiatrist and Trained psychologist; and<br>b) Paediatrician or General Physician. |
| 14 | Mental Illness | Psychiatrist. |
| 15 | Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson’s Disease | Medical Board consisting of<br>a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and<br>b) Neurologist; and<br>c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation. |
| 16 | Haemophilia | Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician. |
| 17 | Thalassemia | Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician. |
| 18 | Sickle Cell Disease | Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician. |

2.5.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணை இயக்குநர், மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.5.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.5.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**3. ஆதரவற்ற விதவை** :

3.1 "ஆதரவற்ற விதவை" என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4,000/- திற்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

**3.2 வயது வரம்புச் சலுகை**:

3.2.1 01.07.2024 அன்று, ஆதரவற்ற விதவை தேர்வர்கள், உதவி ஆணையர் வணிக வரிகள் பதவிக்கு இளங்கலைச் சட்டம் (B.L., degree) பெற்றிருப்பின் உச்ச வயது வரம்பு 40 ஆகும். பிற பதவிகளுக்கு உச்ச வயது வரம்பு 39 ஆகும்.

3.3 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை**: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

3.4 **நியமன ஒதுக்கீடு**: பணி நியமன ஒதுக்கீடு விதியின்படி ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.

3.5 **ஆதார ஆவணங்கள்**:

3.5.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

## ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

(1) தனியரின் பெயர்
(2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
(3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனுமிருப்பின்
(4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனுமிருப்பின்
(5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும்
அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
(6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
(7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு
மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
(8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து
ஏதேனுமிருப்பின் அதன் விவரங்கள்
(9) தற்போதைய மாத வருமானம்
(அ) சம்பளம் / கூலி
(ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து
(இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து
(ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை
(உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து
(ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனுமிருப்பின்
(எ) மொத்தம்
(10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது
கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் /
பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
(11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன்
பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை
என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26--ஆம் பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின் மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

| | |
|---|---|
| சான்றிதழ் எண்: | கையெழுத்து : |
| இடம்: | பெயர் : |
| தேதி: | பதவியின் பெயர் : |

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /
சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

3.5.2 'விதவை சான்றிதழ்' ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.

3.5.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.

3.5.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. **தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்:**

4.1. தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.

4.1.1. பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

4.2.1 தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

4.2.2 தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.3 தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.2.4 ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச் சான்றினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.5 ஏதேனும் படிப்பினை பகுதியளவு காலமாகப் (partial duration) படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ்** #

திரு./திருமதி/செல்வி……………………………………………………………………………… (பெயர்) ……………………………… வகுப்பு முதல் ……………….…….. வகுப்பு வரை, **தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு** ………………………… ஆண்டு முதல் …………………………ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில் படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பினை திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி………………………………………………………………………………….. (பெயர்) அவர்களுக்கு **தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை** வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2(d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் /
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் /
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் /
மாவட்ட ஆதி திராவிடர் நல அலுவலர்
(**அலைபேசி எண்** ……………)

இடம்:
நாள்:

கல்வி நிறுவனத்தின்
அலுவலக முத்திரை

#தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

## தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் @

திரு./ திருமதி / செல்வி ………………………………………………………………………………….. (பெயர்) …………………………… படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) **தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு** ………………… ஆண்டு முதல் …………………………ஆண்டு வரை இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை ……………………………(பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி……………………………………………………………………………….. (பெயர்) அவர்களுக்கு **தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை** வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
பதிவாளர் / முதல்வர் /
தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /
கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் /
தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் /
பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்
**(அலைபேசி எண்** ……………………)

இடம்:
நாள்:

கல்வி நிறுவனத்தின்
அலுவலக முத்திரை

@ தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான் படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

### 5. ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்

5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

5.2 "அருந்ததியர்" என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.

5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், **2016,** பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

குறிப்பு:
தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச்சார்ந்தவராக இருந்தால் மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற மாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில்

குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

5.4 **வயதுவரம்புச் சலுகை:**

5.4.1 அனைத்து பதவிகளுக்கும் 01.07.2024 அன்று ஆதிதிராவிடர், ஆதி திராவிட(அருந்ததியர்) மற்றும் பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த தேர்வர்கள் 39 வயதினை நிறைவு செய்யாதிருத்தல் வேண்டும். மேலும், உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) பதவிக்கு இளங்கலைச் சட்டம் (B.L. degree) முடித்தவர்களுக்கு மட்டும் உச்ச வயதுவரம்பு 40 ஆகும்.

5.5 **தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

5.6 **நியமன ஒதுக்கீடு:** ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

| | |
|---|---|
| ஆதிதிராவிடர் | 15% |
| ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர் | 3% |
| பழங்குடியினர் | 1% |

5.7 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

5.7.1 ஆதிதிராவிட–அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.7.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.7.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவிலிருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

5.7.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.7.5 அரசாணை எண்.781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.7.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட – அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.7.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ / இசுலாம் மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், "ஏனையோர்" ("others" category) எனக் கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.

5.7.8 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6. **பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்** :

6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

**6.2** விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகப் பாவிக்கப்படுவார்கள்.

6.3 **வயதுவரம்புச் சலுகை** :

6.3.1 அனைத்து பதவிகளுக்கும் 01.07.2024 அன்று இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகிய வகுப்பினைச் சார்ந்த தேர்வர்கள் 39 வயதினை நிறைவு செய்யாதிருத்தல் வேண்டும். மேலும், உதவி ஆணையர் (வணிக வரிகள்) பதவிக்கு இளங்கலைச் சட்டம் (B.L. degree) முடித்தவர்களுக்கு மட்டும் உச்ச வயதுவரம்பு 40 ஆகும்.

6.4. **தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை**: மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.5 **நியமன ஒதுக்கீடு**: இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

| | |
|---|---|
| இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் | 26.5% |
| பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் | 3.5% |
| மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் | 20.0% |

6.6 **ஆதார ஆவணங்கள்** :

6.6.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, அந்த வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்து துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.6.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ரகொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத்

துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.6.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.6.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.6.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்" பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், **2016**-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.6.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள், கிருத்துவ / இசுலாமிய மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், "ஏனையோர்" ("others" category) எனக் கருதப்படுவர்.

6.6.7 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**7. பெண்கள்**:

7.1 **நியமன ஒதுக்கீடு**: மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30% காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

7.2 **ஆதார ஆவணங்கள்**: மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**8. திருநங்கைகள்**:

8.1. **ஆதார ஆவணங்கள்**:

8.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

8.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

**8.2 சாதி:**

8.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

8.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

8.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

8.2.4 தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்யவோ / சமர்ப்பிக்கவோ தேவையில்லை.

8.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச்சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

## பிற்சேர்க்கை - III

## ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு – I (தொகுதி – I பணிகள்)

## முதல் நிலைத் தேர்வு

## பொது அறிவு (பட்டப்படிப்பு தரம்)

## கொள்குறி வகைகளுக்கான தலைப்புகள்

**குறியீட்டு எண்: 003**

**அலகு – I: பொது அறிவியல்**

(i) அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு - பகுத்தறிதல் – பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்.

(ii) பேரண்டத்தின் இயல்பு – பொது அறிவியல் விதிகள் – இயக்கவியல் – பருப்பொருள்களின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் – அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER) மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்.

(iii) தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிகொல்லிகள்.

(iv) உயிரியலின் முக்கியகோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல் நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள்.

(v) சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல்.

**அலகு – II: நடப்பு நிகழ்வுகள்**

(i) வரலாறு – அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு – தேசியச் சின்னங்கள் – மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் – செய்திகளில் இடம்பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் – விளையாட்டு – நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.

(ii) ஆட்சியியல் - இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் ஆட்சியியல் முறைமைகளும் – பொது விழிப்புணர்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் – நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் நிலவும் சிக்கல்கள்.

(iii) புவியியல் – புவியியல் அடையாளங்கள்.

(iv) பொருளாதாரம் – தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சனைகள்.

(v) அறிவியல் – அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுப்பிடிப்புகள்.

(vi) கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்.

**அலகு – III: இந்தியாவின் புவியியல்**

(i) அமைவிடம் – இயற்கை அமைவுகள் - பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை – நீர் வளங்கள் – இந்திய ஆறுகள் – மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் – காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் – வேளாண் முறைகள்.

(ii) போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு.

(iii) சமூகப் புவியியல் – மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் - இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கிய பழங்குடிகள்.

(iv) இயற்கைப் பேரிடர் – பேரிடர் மேலாண்மை – சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல்: காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் – பருவநிலை மாற்றம் - பசுமை ஆற்றல்.

**அலகு – IV: இந்தியாவின் வரலாறும் பண்பாடும்**

(i) சிந்துசமவெளி நாகரிகம் – குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் – விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் – தென் இந்திய வரலாறு.

(ii) இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்.

(iii) இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை – இனம், மொழி, வழக்காறு.

(iv) இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்.

**அலகு – V: இந்திய ஆட்சியியல்**

(i) இந்திய அரசியலமைப்பு – அரசியலமைப்பின் முகவுரை – அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் – ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்.

(ii) குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.

(iii) ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் – மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் – உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்.

(iv) கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய – மாநில உறவுகள்.

(v) தேர்தல் – இந்திய நீதி அமைப்புகள் – சட்டத்தின் ஆட்சி.

(vi) பொதுவாழ்வில் ஊழல் – ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் – லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா – தகவல் உரிமை – பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் – நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் – மனித உரிமைகள் சாசனம்.

**அலகு – VI : இந்தியப் பொருளாதாரம்**

(i) இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் – ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் – ஒரு மதிப்பீடு – திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.

(ii) வருவாய் ஆதாரங்கள் – இந்திய ரிசர்வ் வங்கி – நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை – நிதி ஆணையம் – மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு – சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

(iii) இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை – வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு – தொழில் வளர்ச்சி – ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் - சமூகப் பிரச்சினைகள் – மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.

<u>அலகு – VII : இந்திய தேசிய இயக்கம்</u>

(i) தேசிய மறுமலர்ச்சி – ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் – இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் – தலைவர்கள் உருவாதல் – பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவீந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்.

(ii) விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்.

(iii) வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை.

<u>அலகு – VIII: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, மரபு, பண்பாடு மற்றும் சமூக – அரசியல் இயக்கங்கள்</u>

(i) தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு.

(ii) <u>திருக்குறள்</u>:

அ) மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம்.

ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை

இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்

ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் – சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை

உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு

ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்

(iii) விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு – ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் – விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.

(iv) பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக – அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி – நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி – சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

**அலகு – IX: தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்**

(i) தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் – தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு.

(ii) அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் – இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் – தமிழகத்தின் பொருளாதார போக்குகள் – தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூக நலத்திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்.

(iii) சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.

(iv) தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள்.

(v) தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்.

(vi) பல்வேறு துறைகளில் தமிழகம் நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்.

(vii) தமிழகத்தில் மின்னாளுகை.

**அலகு – X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (APTITUDE AND MENTAL ABILITY)**

(i) சுருக்குதல் – விழுக்காடு – மீப்பெறு பொதுக் காரணி (HCF) - மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM).

(ii) விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்.

(iii) தனி வட்டி – கூட்டு வட்டி – பரப்பு – கொள்ளளவு – காலம் மற்றும் வேலை.

(iv) தருக்கக் காரணவியல் – புதிர்கள் – பகடை – காட்சிக் காரணவியல் – எண் எழுத்துக் காரணவியல் – எண் வரிசை.

**ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-I (தொகுதி – I பணிகள் )**

**(முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு)**

**விரிந்துரைக்கும் வகை (பட்டப்படிப்புத் தரம்)**

**தாள் – I**

கட்டாயத் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)

**தாள் – II**

பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)

அலகு – I : இந்தியாவின் நவீன வரலாறு மற்றும் இந்திய கலாச்சாரம்

அலகு – II : இந்தியா மற்றும் தமிழ்நாடு சமூகப் பிரச்சினைகள்

அலகு – III : அறநெறி மற்றும் நேர்மை

**தாள் – III**

பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)

அலகு – I : இந்திய அரசியலமைப்பு மற்றும் இந்தியாவின் மீது உலகளாவிய அரசியல் மாற்றங்களின் தாக்கம்

அலகு – II : இந்தியாவின் வளர்ச்சியில் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தின் பங்கு மற்றும் தாக்கம்

அலகு – III : தமிழ்ச் சமுதாயம் - பண்பாடு மற்றும் பாரம்பரியம்

**தாள் – IV**

பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)

அலகு – I : பொது புவியியல் மற்றும் தமிழ்நாட்டின் சிறப்பு பார்வையுடன் இந்திய புவியியல்

அலகு – II : சுற்றுச்சூழல், உயிரினப்பன்மை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை

அலகு – III : இந்தியபொருளாதாரம் – தற்போதைய பொருளாதார போக்குகள் மற்றும் இந்தியாவில் உலக பொருளாதாரத்தின் தாக்கம்

**ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-I (தொகுதி – I பணிகள் )**

**முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு – விரிந்துரைக்கும் வகை**

**கட்டாயத் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு**

**(பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)**

**<u>தேர்வுத் திட்டம்</u>**

1. <u>மொழி பெயர்த்தல்</u>

   (i) தமிழிலிருந்து ஆங்கிலத்துக்கு மொழி பெயர்த்தல்

   (ii) ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழுக்கு மொழி பெயர்த்தல்

2. சுருக்கி வரைதல்
3. பொருள் உணர்திறன்
4. சுருக்கக் குறிப்பிலிருந்து விரிவாக்கம் செய்தல்
5. திருக்குறள் தொடர்பான கட்டுரை வரைதல்

   அ) மதச் சார்பற்ற தனித் தன்மையுள்ள இலக்கியம்

   ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை

   இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்

   ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும், சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை

   உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு

   ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்

6. கடிதம் வரைதல் (அலுவல் சார்ந்தது)
7. தமிழ் மொழி அறிவு

**<u>பாடத்திட்டம்</u>**

1. தற்கால நிகழ்வுகள்
2. சமுதாயப் பிரச்சனைகள்
3. சுற்றுச்சூழல் தொடர்பான தலைப்புகள்
4. இந்தியப் பொருளாதாரம் தொடர்பான தலைப்புகள்
5. அறிவியலும் தொழில் நுட்பமும்
6. கலையும் பண்பாடும்
7. பகுத்தறிவு இயக்கங்கள் - திராவிட இயக்கம், சுயமரியாதை இயக்கம்.
8. இக்காலத் தமிழ்மொழி - கணினித் தமிழ், வழக்கு மன்றத் தமிழ், அலுவலக மொழியாகத் தமிழ், புதிய வகைமைகள்.

9. தமிழ்நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார முன்னேற்றம் மற்றும் தமிழக அரசின் நலத்திட்டங்கள் (பெண்கள், விவசாயிகள்...), சமூக நலத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதலில் சமூக சீர்திருத்த இயக்கங்களின் பங்கு - இட ஒதுக்கீடும் அதன் பயன்களும் - தமிழ்நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூக நீதி மற்றும் சமூக ஒற்றுமையின் பங்கு.

10. சொந்த வாக்கியத்தில் அமைத்து எழுதுக, பொருள் வேறுபாடு அறிதல், பிரித்தெழுதுக, எதிர்ச்சொல், எதிர்மறை வாக்கியம் , பிழை நீக்கி எழுதுக.

11. திருக்குறளிலிருந்து கீழ்க்காணும் தலைப்புகள் தொடர்பாக கட்டுரை எழுதுதல்

அ) மதச் சார்பற்ற தனித் தன்மையுள்ள இலக்கியம்

ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை

இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்

ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் ,சமத்துவம் – மனிதநேயம் முதலானவை

உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு

ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்

**********

**ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-I (தொகுதி – I பணிகள் )**

**முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு – விரிந்துரைக்கும் வகை**

**குறியீடு : 425**

**தாள் – II**

**பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)**

**அலகு-I இந்தியாவின் நவீன வரலாறு மற்றும் இந்திய கலாச்சாரம்**

ஐரோப்பியர்களின் வருகை - காலனித்துவம் (பிற குடியேற்ற நாடுகளின் ஆதிக்கம்), மற்றும் ஏகாதிபத்தியம் – ஆங்கிலேயர் ஆட்சி நிறுவுதல், விரிவாக்கம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு - ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான ஆரம்பகால எழுச்சி – கி.பி.1799 முதல் 1801 வரை தென்னிந்தியாவில் நடைபெற்ற கிளர்ச்சிகள் - கி.பி.1806-ல் நடைபெற்ற வேலூர் கலகம் – கி.பி. 1857-ல் நடைபெற்ற சிப்பாய் கலகம் - இந்திய தேசிய இயக்கங்கள் – மிதவாதம், தீவிரவாதம் மற்றும் பயங்கரவாத தேசிய இயக்கங்கள் – குறிப்பிடத்தக்க இந்திய தேசியத் தலைவர்கள் – இரவீந்தரநாத் தாகூர், மௌலானா அபுல்கலாம் ஆசாத், மோகன்தாஸ் கரம்சந்த் காந்தி,

ஜவகர்லால் நேரு, நேதாஜி சுபாஷ் சந்திரபோஸ், பி.ஆர்.அம்பேத்கர் மற்றும் வல்லபாய் படேல் – கி.பி.1773 முதல் 1950 வரை இந்திய அரசியலமைப்பு வளர்ச்சி – இரண்டாம் உலகப் போர் மற்றும் சுதந்திரப் போராட்டத்தின் இறுதிக் கட்டம் – இந்தியப் பிரிவினை – சுதந்திரப் போராட்டத்தில் தமிழகத்தின் பங்களிப்பு - சுப்ரமணிய சிவா - சுப்ரமணிய பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், சி.ராஜாகோபாலாச்சாரியார், தந்தை பெரியார், காமராஜர் மற்றும் பிறர்.

சமூக-பொருளாதார விவகாரங்களில் பிரிட்டிஷ் ஆட்சியின் தாக்கம் - தேசிய மறுமலர்ச்சி இயக்கம் – சமூக மற்றும் சமய சீர்திருத்த இயக்கங்கள் – சமூக சீர்திருத்தம் மற்றும் கல்வி சீர்திருத்த சட்டங்கள், சுதந்திரத்திற்கு பிந்தைய இந்தியா – இந்திய கலாச்சாரத்தின் சிறப்பியல்புகள் – வேற்றுமையில் ஒற்றுமை - இனம் – மொழி – மதம், பழக்கவழக்கங்கள் மற்றும் சடங்குகள் – சமய சார்பற்ற இந்திய அரசு – நுண்கலைகள், நடனம், நாடகம் மற்றும் இசை சார்ந்த நிறுவனங்கள். தமிழகத்தில் சமூக நீதி கோட்பாட்டின் தோற்றம் - நீதிக்கட்சியின் தோற்றம், வளர்ச்சி, வீழ்ச்சி மற்றும் அதன் சாதனைகள் – நீதிக்கட்சிக்கு பிறகு தமிழ்நாட்டில் தோன்றிய சமூக இயக்கங்கள் மற்றும் அரசியல் கட்சிகளின் பங்களிப்பு – நலத்திட்டங்கள்.

பண்பாட்டு அம்சங்கள் – தேசிய சின்னங்கள் – தலைசிறந்த கலைத்துறை ஆளுமைகள் – தமிழ்நாட்டின் தற்போதைய வரலாற்று ஆய்வுகளின் வளர்ச்சி – தற்போதைய நிகழ்வுகளின் குறிப்புகள் – தேசிய மற்றும் உலக நாடுகள் அளவில் நடைபெறும் விளையாட்டு போட்டிகள் - பிரசுரமாகிய புத்தகங்கள் மற்றும் அதன் ஆசிரியர்கள் - வழங்கப்படும் நன்மதிப்பு மற்றும் விருதுகளின் தற்போதைய கலைச்சொல் தொகுதி – பதவி நியமனங்கள் – யார் ? எவர்?.

**அலகு - II: இந்தியா மற்றும் தமிழ்நாட்டின் சமூகப் பிரச்சினைகள்:**

மக்கள்தொகை வெடிப்பு: கருவாக்கம் (Fertility), இறப்பு - மக்கள்தொகை கட்டுப்பாட்டு திட்டங்கள் – இடம்பெயர்வு - வறுமை - படிப்பறிவின்மை - இடைநிற்றல்கள் - கல்வி பெறும் உரிமை - பெண்கள் கல்வி - திறன் அடிப்படையிலான கல்வி மற்றும் திட்டங்கள் - மின் கற்றல்.

குழந்தை தொழிலாளர் மற்றும் குழந்தைகளுக்கு எதிரான செயல்பாடுகள்: குழந்தை கல்வி - குழந்தை பள்ளி இடைநிற்றல்கள் – சிறுவர்களுக்கு எதிரான செயல்பாடுகள் - சிறுவர்களுக்கு எதிரான செயல்பாடுகளிலிருந்து பாதுகாப்பதற்கான சட்டங்கள் - குழந்தைகள் பாதுகாப்பு மற்றும் நலத் திட்டங்கள்.

சுகாதாரம்: கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புற சுகாதாரம் - சுகாதாரத் திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களில் பஞ்சாயத்து ராஜ் மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி முகமைகளின் பங்கு.

பெண்கள் அதிகாரமளித்தல்: பெண்களுக்கு சமூக நீதி - திட்டங்கள் மற்றும் திட்டச்

செயல்முறைகள் - குடும்ப வன்முறை - வரதட்சணை அச்சுறுத்தல் - பாலியல் வன்கொடுமை - சட்டங்கள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் - பெண்களுக்கு எதிரான வன்முறைகளிலிருந்து பாதுகாத்தல் - பெண்கள் அதிகாரமளிப்பதில் அரசு மற்றும் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களின் பங்கு - திட்டங்கள் மற்றும் திட்டச் செயல்முறைகள்.

சமூக மாற்றங்கள்: நகரமயமாக்கல்: இந்தியா மற்றும் தமிழ்நாட்டில் உள்ள கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் திட்டங்கள் – சமூக மற்றும் பொருளாதார குறிகாட்டிகளின் ஒப்பீட்டு ஆய்வு - சமூகத்தின் மீதான வன்முறையின் தாக்கம் - மத வன்முறை - பயங்கரவாதம் மற்றும் வகுப்புவாத வன்முறை - காரணங்கள் - கட்டுப்படுத்துவதற்கான படிகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு - சிறுபான்மையினரின் பிரச்சினைகள் - மனித உரிமைகள் பிரச்சினைகள் - இந்தியாவில் உள்ள பிராந்திய வேறுபாடுகள் - காரணங்கள் மற்றும் தீர்வுகள்.

சமூக மேம்பாடு: அணுகுமுறைகள் - மாதிரிகள் - கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள் – கல்விக்கும் சமூக வளர்ச்சிக்கும் இடையிலான தொடர்பு - சமூக மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் - சுய வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில்முனைவோர் மேம்பாடு - சமூக வளர்ச்சியில் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களின் பங்கு. கல்வி - உடல்நலம் மற்றும் மனித மேம்பாடு - இந்தியாவில் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு பிரச்சினைகள் - குழந்தைகள், இளம் பருவத்தினர், பெண்கள் மற்றும் வயதானவர்கள் - இந்தியாவில் சுகாதாரக் கொள்கை - திட்டங்கள் - சுகாதாரப் பாதுகாப்பு திட்டங்கள்.

பாதிப்புக்குள்ளாகக் கூடிய மக்கள் (Vulnerable sections of the population): பிரச்சினைகள் - சட்டங்கள் மற்றும் தண்டனைகள் - மாநிலம், மத்திய அரசு மற்றும் தன்னார்வ தொண்டு நிறுவனங்களால் பாதிக்கப்படக்கூடிய பிரிவினருக்கான பல்வேறு நலத்திட்டங்கள்.

**நடப்பு நிகழ்வுகள்**

**அலகு III: அறநெறி மற்றும் நேர்மை**

அறநெறியும் மனித இடைமுகப்பும்: வரையறை மற்றும் வாய்ப்புகள் – இந்திய தத்துவப்பள்ளிகளின் அறநெறிகள் - திருக்குறளின் நன்னெறிகள்; அறநெறிகளின் வகைகள்: உள்ளுணர்வுவாதம் – இருத்தலியல் – கடமைகளும் பொறுப்புகளும் – நன்னெறித் தீர்ப்புகள் – நன்னெறி முழுமைவாதம் – அறநெறிக் கடமைகள்.

மனப்பாங்கு: எண்ணம் மற்றும் நடத்தை - அதன் தொடர்பும் தாக்கமும் - அறம் சார்ந்த மற்றும் அரசியல் சார்ந்த மனப்பாங்கு;

பொது நிர்வாகத்திலுள்ள நன்னெறிகள்: ஆட்சிமுறையின் தத்துவவியல் ஆதாரம் மற்றும் ஆட்சிமுறையிலுள்ள நாணயம் – அறநெறி மற்றும் நடத்தை நியதிகள்- பொதுநிர்வாக வல்லுனர்களின் முதன்மைப் பொறுப்புகள் – தகவல்கள் பரிமாற்றம் மற்றும் சேவைகள் வழங்கலில் வெளிப்படைத்தன்மை - தொழில்முறை நடத்தை மற்றும் தொழில்முறை நடத்தை அல்லாத தொடர்புகள் - சாத்தியமான பயன்தரும் தொடர்புகள் – இரகசியப் பதிவுகளைப் பராமரித்தல் – தகவல் வெளியிடுதல் – அதிகார வரம்புகள் – நெறிமுறைக் கடமைக் குறித்த ஆலோசனை – அறநெறியும் பாகுபாடின்றி இருத்தலும் – குடிமக்களின் சாசனங்கள் – ஊழல்சார் சவால்கள் – பொது அரசியல் தீர்மானத்தின் அறநெறிகள்.

*********

**ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-I (தொகுதி – I பணிகள் )**

**முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு – விரிந்துரைக்கும் வகை**

**குறியீடு : 426**

**தாள் – III**

**பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)**

**அலகு - I : இந்திய அரசியலமைப்பு மற்றும் இந்தியாவின் மீது உலகளாவிய அரசியல் மாற்றங்களின் தாக்கம்**

**இந்திய அரசியலமைப்பு**

வரலாற்று பின்னணி – இந்திய அரசமைப்புச் சட்டத்தினை உருவாக்குதல் - முகவுரை – இந்திய அரசமைப்புச் சட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் – பகுதிகள், அரசியலமைப்பு சட்ட விதிகள் மற்றும் அட்டவணைகள் - அரசியலமைப்பு சட்டதிருத்தம் - குடியுரிமை.

அடிப்படை உரிமைகள் மற்றும் அடிப்படை கடமைகள் – அரசு வழிகாட்டு நெறிமுறைக் கொள்கைகள்.

**அரசின் அமைப்பு, அதிகாரம் மற்றும் பணிகள்**

**மத்திய அரசு:**

**சட்டமன்றம்:** நாடாளுமன்றம் - மக்களவை மற்றும் மாநிலங்களவை

**நிருவாகம்:** குடியரசுத்தலைவர் - குடியரசு துணைத் தலைவர், பிரதமர் மற்றும் அமைச்சரவை குழு - அரசமைப்பு அதிகாரிகள்

**நீதித்துறை**: உச்சநீதிமன்றம் - நீதிமன்ற மறுஆய்வு - நீதித்துறை செயல்பாடு - அண்மைக் கால தீர்ப்புகள்.

**மாநில அரசு** :

**சட்ட மன்றம்**: மாநில சட்டமன்றப் பேரவை - மாநில சட்டமன்ற மேலவை.

**நிருவாகம்**: ஆளுநர் - முதலமைச்சர் - அமைச்சரவை.

**நீதித்துறை**: உயர்நீதிமன்றம் - மாவட்ட நீதிமன்றங்கள் - சார்நிலை / கீழமை நீதிமன்றங்கள் - தீர்ப்பாயங்கள்.

**உள்ளாட்சி அரசாங்கம்**:

ஊரக மற்றும் நகர உள்ளாட்சி அரசாங்கங்கள் - வரலாற்று பின்னனி 73-வது மற்றும் 74- வது அரசமைப்புச் திருத்தச்சட்டங்கள்.

**யூனியன் பிரதேசங்கள்**:

பரிணாம வளர்ச்சி – நிர்வாகம்

**கூட்டாட்சி முறை**:

இந்திய கூட்டாட்சி முறை – மற்ற கூட்டாட்சி முறைகளிலிருந்து வேறுபடுத்துதல்.

மத்திய - மாநில உறவுகள்: சட்டமன்ற - நிருவாக - பொருளாதார உறவுகள்.

**இந்திய நிர்வாகம்**:

**இந்திய ஆட்சிப்பணிகள்** : வரலாற்று பின்னனி - இந்திய ஆட்சிப்பணி பிரிவுகள் - மத்திய - மாநிலப்பணிகள் - பணியாளர் தேர்வு மற்றும் பயிற்சி.

அரசியல் கட்சிகள் - தேசிய மற்றும் மாநில கட்சிகள் - அழுத்தக்குழுக்கள் - பொது கருத்து - தகவல் ஊடகங்கள் - சமூக ஊடகங்கள் - அரசு சாரா அமைப்புகள்.

**நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள்**: மத்திய கண்காணிப்பு ஆணையம் - ஊழல் எதிர்ப்பு நடவடிக்கைகள் - லோக் அதாலத் – லோக் ஆயுக்தா – லோக் பால் - இந்தியாவில் குறைகேள் அதிகாரி (Ombudsman) அமைப்பு - தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் - குடிமக்கள் குறைபாடு மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்த ஆணையம் - நிர்வாக தீர்ப்பாயங்கள்.

**இந்திய மாநிலங்களின் விவரம்:**

மக்கள்தொகை - மாநில மொழி - மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்– மின்னணு நிர்வாகம்.

**இந்தியா மற்றும் உலக நாடுகள்**

இந்தியாவின் அயல் நாட்டு கொள்கை - உலக நாடுகளுடன் இந்தியாவின் உறவு - தற்காப்பு மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு - அணுக்கொள்கை - தீவிரவாதம் - மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுசூழல் தொடர்பான பிரச்சினைகள் - சர்வதேச அமைப்புகள் - ஒப்பந்தம் மற்றும் உச்சி மாநாடுகள்

**நடப்பு நிகழ்வுகள்**

**அலகு-II: இந்தியாவின் வளர்ச்சியில் அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தின் பங்கு மற்றும் தாக்கம்:**

அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் – செயல்பாடுகள், சாதனைகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் – அவற்றின் பயன்பாடுகள் மற்றும் தாக்கங்கள்.

தனிமங்கள் மற்றும் சேர்மங்கள் - அமிலங்கள், காரங்கள் மற்றும் உப்புகள் - ஆக்சிஜனேற்றம் மற்றும் ஒடுக்கம் - கார்பன், நைட்ரஜன் மற்றும் அதன் சேர்மங்கள் - தாதுக்கள் மற்றும் உலோகங்களின் வேதியியல் - உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள், பலபடிகள் மற்றும் நெகிழிகள் - அரிமானங்கள் - அன்றாட வாழ்வில் வேதியியல் - ஆற்றல் - புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் மற்றும் புதுப்பிக்க இயலாத ஆற்றல் - தன்னிறைவு – எண்ணெய் மற்றும் கனிம வளங்கள் ஆய்வு.

விண்வெளி ஆராய்ச்சி – நானோ அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பம் (Nano Science and Technology) – நானோ பொருட்களின் பயன்பாடுகள்.

தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் அதன் முன்னேற்றம் – ரோபோடிக்ஸ் மற்றும் தானாக இயங்கும் இயந்திரம் – செயற்கை நுண்ணறிவு (Artificial Intelligence) – கைபேசி தொடர்புகள் - கணினி அமைப்பு கட்டமைப்பு - இயக்க முறைமை – கணினி வலை அமைப்பு, குறியாக்கவியல் மற்றும் வலைபாதுகாப்பு – தொடர்புடைய தரவுத்தள மேலாண்மை அமைப்பு, மென்பொருள் பொறியியல், கணினி மூலம் படம் செயலாக்கம் – இயந்திர வழி கற்றல்.

இந்தியாவில் பயிர் செய்யும் முறைகள் – இயற்கை விவசாயம் – உயிர் தொழில்நுட்ப விவசாயம் – வர்த்தகரீதியாக கிடைக்கக் கூடிய மரபணு மாற்றப்பட்ட பயிர்கள் - சூழலியல் மற்றும் சமூகவியலில் மரபணு மாற்றப்பட்ட பயிர்களின் தாக்கம் – அறிவு சார் சொத்துரிமை - உயிர்பாதுகாப்பு.

மலர் தாவர வளர்ப்பு – காய்கறி சாகுபடி – பழமரங்கள் சாகுபடி – மருத்துவ தாவரங்கள் – பாரம்பரிய மற்றும் நவீன தாவர பெருக்க உத்திகள் – கண்ணாடி வீடு – நீரியல் வளர்ப்பு செடிகள் (ஹைட்ரோபோனிக்ஸ்) – போன்சாய் - தோட்ட அம்சம் மற்றும் செயல்பாடு - காய்கறிகள் மற்றும் பழங்கள் பதப்படுத்தும் முறை .

மரபணு பொறியியல் - விவசாயத்தில் மரபணு பொறியியலின் முக்கியத்துவம் – ஒருங்கிணைந்த விவசாயம் – மண்புழு உரம்.

உயிர் அறிவியலின் முக்கிய கருத்துக்கள் – செல்கள் – உயிரினங்களின் அடிப்படை அலகு – உயிரினங்களின் வகைப்பாடு – ஊட்டச்சத்து மற்றும் உணவுக் கட்டுப்பாடு - சுவாசம் – இரத்தம் மற்றும் இரத்த ஓட்டம் – நாளமில்லா சுரப்பிகள் – வளர்சிதை மாற்ற கழிவுகளை வெளியேற்றுதல் – இனப்பெருக்க அமைப்பு – விலங்குகள் மற்றும் மனிதனின் உயிர் தொடர்பு – பெரோமோன்கள் மற்றும் அலிலோ இரசாயனங்கள் – மரபியல் - பரம்பரை அறிவியல் – சுகாதாரம் மற்றும் உடல்நலம் – மனிதர்களைத் தாக்கும் நோய்கள் – தொற்று நோய்கள் மற்றும் தொற்றா நோய்கள் - நோய் தடுப்பு மற்றும் தீர்வுகள் – குடிப்பழக்கம் மற்றும் போதைப்பொருளின் தவறான பயன்பாடுகள் – மரபணு பொறியியல் – உறுப்பு மாற்று அறுவை சிகிச்சை – குருத்தணு தொழில்நுட்பம் – தடய அறிவியல் – கழிவு நீர் சுத்திகரிப்பு.

அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அரசாங்கத்தின் அமைப்பு மற்றும் கொள்கை – பங்கு மற்றும் செயல்பாடு - பாதுகாப்பு ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு நிறுவனம் – பெருங்கடல் ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி - மருத்துவ சுற்றுலா – அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத் துறையில் இந்தியர்களின் சாதனைகள் – அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் சமீபத்திய கண்டுபிடிப்புகள்.

**அலகு-III: தமிழ்ச் சமுதாயம் - பண்பாடு மற்றும் பாரம்பரியம்**

**இவ்வலகில் உள்ள கேள்விகளுக்கு தேர்வர்கள் தமிழில் அல்லது ஆங்கிலத்தில் விடையளிக்கலாம்.**

1 தமிழினத் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் – ஓலைச்சுவடி – ஆவணம் – தமிழகத்தில் தொல்பொருள் ஆய்வு நடைபெற்ற இடங்கள் – ஆதிச்சநல்லூர், அரிக்கமேடு, கீழடி, கொந்தகை, மணலூர், சிவகலை மற்றும் பிற...

2 கலை, அறிவியல் மற்றும் பண்பாடு : இயல், இசை, நாடகம் மற்றும் பிற கலைகள் - அறிவியல் – பண்பாடு (அகப்பண்பாடு, புறப்பண்பாடு).

3 தமிழ்ச் சமுதாயமும் வணிகமும் : சங்ககாலம் – இடைக்காலம் – இக்காலம்.

4 தமிழகத்தில் பகுத்தறிவாளர்கள், திராவிட இயக்கங்களின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - சமூக, பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் பங்கு.

5 இக்காலத் தமிழர்களின் சமூக மற்றும் பண்பாட்டு வாழ்வியல் : சாதி, மதம் , பெண்கள், அரசியல், கல்வி, பொருளாதாரம், வணிகம், பிற நாடுகளுடனான உறவு, புலம்பெயர்ந்த தமிழர்கள்.

6 தமிழின் இன்றைய வளர்ச்சி : அச்சு - பதிப்பு – மொழிபெயர்ப்பு – திரைத்தொழில் – கணினி – ஊடகம்.

**********

**ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-I (தொகுதி – I பணிகள் )**

**முதன்மை எழுத்துத் தேர்வு – விரிந்துரைக்கும் வகை**

**குறியீடு : 427**

**தாள் – IV**

**பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)**

**அலகு- I : பொது புவியியல் மற்றும் தமிழ்நாட்டின் சிறப்பு பார்வையுடன் இந்திய புவியியல்**

**புவி மற்றும் பிரபஞ்சம் :** சூரிய குடும்பம் – வளிக்கோளம், நிலக்கோளம், நீர்க்கோளம் மற்றும் உயிர்க்கோளம்.

இந்தியா மற்றும் தமிழ்நாடு: அமைவிடம் – இயற்கை பிரிவுகள் - வடிகால் – வானிலை மற்றும் காலநிலை; பருவக் காலம், மழைப்பொழிவு - இயற்கை வளங்கள்:- மண், இயற்கைத் தாவரம், வனவிலங்கு - நீர்ப்பாசனம் மற்றும் பல்நோக்கு திட்டங்கள்- கனிம வளங்கள் - ஆற்றல் வளங்கள் – வேளாண்மை : பயிர்கள், கால்நடை, மீன்வளம், வேளாண் புரட்சிகள் – தொழிற்சாலைகள் - மக்கள்தொகை : வளர்ச்சி, பரவல் மற்றும் அடர்த்தி – இடப்பெயர்வு - இனங்கள், பழங்குடியினர்கள், மொழிகள் மற்றும் மதங்கள் - வர்த்தகம் - புவி அரசியல்; எல்லை பிரச்சினைகள்.

பேராழி மற்றும் கடல் : இந்தியப் பேராழி, அரபிக்கடல் மற்றும் வங்காள விரிகுடா ஆகியவற்றினுடைய கடலடி நிலத்தோற்றங்கள்.

புவிஇடசார் தொழில்நுட்பம்: தொலையுணர்வு, புவி தகவல் அமைப்பு (GIS) மற்றும் உலகளாவிய தடம் காணும் செயற்கைக்கோள்அமைப்பு (GNSS).

புவிபடம்: தோற்றங்கள் மற்றும் இடங்களை குறித்தல்.

**நடப்பு நிகழ்வுகள்**

**அலகு- II : சுற்றுச்சூழல் , உயிரினப்பன்மை மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை**

**சூழலியல்** : சூழ்நிலை மண்டலத்தின் அமைப்பு மற்றும் செயல்பாடு – சூழலியல் தொடர்ச்சி (Ecological succession) - சூழலியல் சேவைகள்– உயிரினப்பன்மை பாதுகாப்பு: உயிரினப்பன்மை வகைகள் - இந்தியாவில் உயிரினப்பன்மை வளமையங்கள் – உயிரினப்பன்மையின் முக்கியத்துவம் மற்றும் அச்சுறுத்தல்கள் – உள்வாழிட பாதுகாப்பு மற்றும் வெளிவாழிட பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் – அழிந்துவரும் வனஉயிரினங்கள் மற்றும் தாவரங்களை பாதுகாப்பதற்கான பன்னாட்டு வர்த்தகம்மீதான ஒப்பந்தம் (CITES), இயற்கையை பாதுகாக்கும் பன்னாட்டு சங்கம் (IUCN) & உயிரியல் பன்முகத்தன்மைகுறித்த மாநாடு (CBD) – உயிரினப்பன்மை சட்டம்.

**சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு மற்றும் மேலாண்மை**: காற்று , நீர், மண், வெப்பம் மற்றும் ஒலி மாசுபாடு – மாசுபாடு தடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு உத்திகள் - திடக்கழிவு மற்றும் அபாயகரமான கழிவு மேலாண்மை – சுற்றுச்சூழல் தரநிலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கண்காணிப்பு – சுற்றுச்சூழல் தாக்கமதிப்பீடு (EIA) : சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தினை மதிப்பிடும் செயல்முறைகளின் படிநிலைகள் – சுற்றுச்சூழல் அனுமதி - சுற்றுச்சூழல் தணிக்கை.

**நிலையான வளர்ச்சி**: உலகளாவிய சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் மற்றும் மேலாண்மை – நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் (SDGs) மற்றும் குறிக்கோள்கள் – காலநிலை மாற்றம் – தமிழ்நாடு, இந்தியா மற்றும் உலகளாவிய பருவமழை காலமாற்றங்கள் – காலநிலை மாற்றத்தினால் சுற்றுச்சூழலில் ஏற்படும் விளைவுகள் மற்றும் குறைப்பு நடவடிக்கைகள் - தூய்மை மற்றும் பசுமை ஆற்றல் – பாரிஸ் ஒப்பந்தம் – தேசிய தீர்மானிக்கப்பட்ட பங்களிப்பு (NDCs)

சுற்றுச்சூழல் சட்டங்கள், கொள்கைகள் & இந்தியா மற்றும் உலகளாவிய திட்டவரையறை ஒப்பந்தங்கள் – இயற்கை மற்றும் மனிதர்களால் ஏற்படும் பேரழிவுகள் - பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் தேசிய பேரிடர் மேலாண்மை ஆணையம் - சென்டாய் பேரழிவு மேலாண்மை கட்டமைப்பு – சுற்றுச்சூழல் சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவு.

**நடப்பு நிகழ்வுகள்**

**அலகு- III : இந்தியபொருளாதாரம் – தற்போதைய பொருளாதார போக்குகள் மற்றும் இந்தியாவில் உலக பொருளாதாரத்தின் தாக்கம்**

இந்திய பொருளாதாரத்தின் அம்சங்கள் - தேசிய வருமானம் - மூலதன உருவாக்கம் – புதிய பொருளாதாரக் கொள்கை - நிதி ஆயோக் (NITI Aayog).

வேளாண்மை – வேளாண்மையின் பங்கு – நிலச்சீர்திருத்தம் – புதிய வேளாண் உத்தி – பசுமைப்புரட்சி – ஒப்பந்த விவசாயம் – குறைந்தபட்ச ஆதரவு விலை – விலை நிர்ணயக்கொள்கை, பொது விநியோகத் திட்டம் (PDS), மானியம், உணவுப் பாதுகாப்பு – வேளாண் விற்பனை முறை , பயிர்காப்பீடு, தொழிலாளர் கிராமப்புறக்கடன் & கடன்சுமை – உலக வர்த்தக அமைப்பு & வேளாண்மை.

தொழில் - வளர்ச்சி - கொள்கை – பொது நிறுவனங்கள் மற்றும் பங்குகளை விலக்கிக்கொள்ளுதல் – தனியார்மயமாக்கல் மற்றும் தாராளமயமாக்கல் - பொது தனியார் கூட்டாண்மை (PPP) – சிறப்பு பொருளாதார மண்டலங்கள் – சிறுகுறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் – இந்தியத் தயாரிப்பு (Make in India).

இந்தியாவின் அடிப்படை கட்டமைப்பு வசதி – போக்குவரத்து முறை– திறன் – தொடர்பு – சமூக உட்கட்டமைப்பு – ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி.

வங்கியியல் மற்றும் நிதி - வங்கியியல் , பணவியல் மற்றும் நிதி மத்திய வங்கி – வணிக வங்கி – வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள் - பங்குச்சந்தை – நிதிச் சீர்திருத்தங்கள் – நிதி நிலைத்தன்மை – பணக்கொள்கை – இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் தன்னாட்சி.

பொதுநிதி – பொது செலவு – வருவாய் ஆதாரங்கள் – வரி மற்றும் வரி அல்லாத வருவாய் – வரிவிதிப்பு நியதிகள் – சரக்கு மற்றும் சேவைவரி – பொதுச் செலவினம் – நிதிக்கொள்கை – பொதுக்கடன் – நிதி ஆணையம் - நிதிக் கூட்டாட்சி.

இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் உள்ள சிக்கல்கள் – வறுமையும் மற்றும் சமத்துவமின்மையும் – வறுமை ஒழிப்புதிட்டங்கள் - மகாத்மா காந்தி தேசிய ஊரக வேலைவாய்ப்பு உறுதியளிப்புச் சட்டம் (MGNREGA) – கிராமப்புற வறுமைக்கான புதிய நலத்திட்டங்கள். வேலைவாய்ப்பின்மை – பாலின சமத்துவமின்மை.

பணவீக்கம் – பணவீக்க இலக்கு நிர்ணயித்தல் – நீடித்த பொருளாதார வளர்ச்சி.

இந்தியாவின் வெளிநாட்டு வர்த்தகம் – வரவுச் செலவு சமநிலை (BOP), ஏற்றுமதி இறக்குமதி கொள்கை (EX-IM Policy), அந்நியச் செலவாணிசந்தை (FOREX Market), அன்னிய நேரடி

முதலீடு (FDI) - உலகமயமாக்கல் மற்றும் அதன்தாக்கம் – உலகப் பொருளதார நெருக்கடியும் இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் அதன் தாக்கமும்.

பன்னாட்டு நிதி நிறுவனங்கள் – பன்னாட்டு நாணய நிதியம் (IMF) – உலக வங்கி – பிரேசில், ரஷ்யா, இந்தியா, சீனா, தென்னாப்பிரிக்கா நாடுகளின் கூட்டமைப்பு (BRICS) - தெற்காசிய நாடுகளின் மண்டல கூட்டமைப்பு (SAARC) - தென்கிழக்காசிய நாடுகளின் கூட்டமைப்பு (ASEAN).

தமிழ்நாடு பொருளாதாரம் மற்றும் சிக்கல்கள் – மாநில மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி – மாநிலத்தின் பொருளாதார வளர்ச்சியின் போக்குகள் – தமிழ் நாட்டின் மக்கள் தொகை விவரம் – வேளாண்மை – ஒப்பந்த விவசாயம் – தமிழ்நாடு அரசின் இயற்கை வேளாண்மை கொள்கையும் மேம்பாடும் – தமிழ்நாட்டில் தொழில் & தொழில் முனைவுதிறன் மேம்பாடு – உட்கட்டமைப்பு – மின்சாரம் , போக்குவரத்துக் கட்டமைப்புகள் – சுற்றுலா – சுகாதாரம் – சுற்றுச்சூழல் சுற்றுலா – சமூக உட்கட்டமைப்பு – சுய உதவிக் குழுக்கள் & ஊரகப்பகுதி பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் – ஊரக வறுமை மற்றும் வேலைவாய்ப்பின்மை – வட்டார பொருளாதார ஏற்றத்தாழ்வுகள் – உள்ளாட்சி அமைப்பு முறை – அண்மைக்கால அரசுநலத் திட்டங்கள்.

**நடப்பு நிகழ்வுகள்**

**********

# பிற்சேர்க்கை-IV

## தேர்வாணையம் நடத்தும் பல்வேறு நியமனங்களுக்கான போட்டித் தேர்வுகள் (கொள்குறி வகை மற்றும் விரிந்துரைக்கும் வகை) எழுதும் தேர்வர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

### 1. பொதுவான அறிவுரைகள்

1.1 தேர்வர்கள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வர்கள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.

1.2 தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரியமுன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வுமையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

1.3 தேவைப்பட்டால், தேர்வுக்கூடத்தில் காவல்துறையிலுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களால் தேர்வர்கள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

1.4 தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்துவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

1.5 தேர்வர்களுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள்அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

1.6 தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வர்கள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.7 மேலும், தேர்வர்கள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வர்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வர்களிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.8 தேர்வு எழுத வரும் தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளை தேர்வர்களுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வர்கள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணிநேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வுகூடங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.

1.9 தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் (எ.கா. தேர்வர்கள் காலையில் நடைபெறும் தேர்வுகளுக்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 09.30 மணி எனில் 09.00 மணிக்கும், பிற்பகல் நடைபெறும் தேர்வுகளில் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 02.00 மணி எனில், 01.30 மணிக்கும் தேர்வு மையத்திற்குள் வந்து விட வேண்டும். அதன் பின்னர் வரும் எவரும் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்)

1.10 காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

1.11 எதிர்பாராத நிகழ்வுகளில், தொற்றுநோய் போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள்/ முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை அதாவது சானிடைசர் பயன்படுத்துவது, முகக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுதல் போன்றவைகளை கடைப்பிடிக்கவேண்டும்.

1.12 தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.

1.13 தேர்வர்கள் தங்களது அனுமதிச்சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெறவேண்டும். தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.14 தேர்வர்கள், அனுமதிச்சீட்டினை தேர்வுக்குப் பின்னர், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக ஒருநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

1.15 எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதி வழங்கப்படமாட்டாது.

1.16 தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது. மேலும், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

1.17 தேர்வுக்கூடத்திற்கு உள்ளே குடிநீர், தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.18 உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேஜையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

1.19 தேர்வர்கள் நேரத்தை அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு, ஒவ்வொரு நடவடிக்கைகளின் போதும் ஒரு எச்சரிக்கை மணி ஒலிக்கப்படும். தேர்வு அறைக்கண்காணிப்பாளர்களால் அவ்வப்பொழுது உரிய அறிவிப்புகள் வழங்கப்படும்.

| நிகழ்வு | கால வரிசை | மணி ஒலிக்கும் கால அளவு |
|---|---|---|
| **தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன்** | | |
| **கொள்குறி வகை தேர்வு**<br>OMR விடைத்தாள் வழங்குதல்<br><br>வினாத் தொகுப்பினை வழங்குதல் | 30 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக<br>15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக | சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)<br>சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்) |
| **விரிந்துரைக்கும் வகை தேர்வு**<br>வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப் புத்தகம் வழங்குதல் | 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக | சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்) |
| **தேர்வு தொடங்கும் பொழுது மற்றும் நடைபெறும்பொழுது** | | |
| தேர்வு எழுதத் தொடங்குதல் | நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் | நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்) |
| தேர்வு நடைபெறும் பொழுது | ஒவ்வொரு ஒரு மணி நேரத்திற்கும் | சிறுமணியோசை (2 நொடிகள்) |
| தேர்வு முடிவடைவதற்கு முன் | தேர்வு முடிவடைவதற்கு 10 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக | சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்) |
| **தேர்வு முடிவுறும் போது மற்றும் முடிந்த பின்** | | |
| தேர்வு முடிவடைதல் | நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில் | நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்) |
| தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர் | 15 நிமிடங்களுக்குப் பின்னர் | நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்) |

1.20 தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு அரைமணிநேரம் முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.

1.21 தேர்வறையின் இருக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தப் பின்னரே, தேர்வர்கள் தங்களுக்கென்று ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைகளில் அமர வேண்டும்.

1.22 தேர்வர்கள் தங்களது OMR விடைத்தாளில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை நிரப்புவது தொடர்பாக அறைக்கண்காணிப்பாளர் கூறும் அறிவுரைகளைக் கட்டாயம் பின்பற்ற வேண்டும்.

1.23 தேர்வர்களது விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு, அவர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கான அனைத்துப் பாடத் தாள்களுக்கும் வருகை புரிந்திருக்க வேண்டும். தேர்வர் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தாளுக்கு வருகை புரியவில்லை என்றாலும், அவர்கள் கலந்து கொண்ட அத்தேர்விற்கான மற்ற பாடத்தாள்களின் விடைத்தாள்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

## 2. கொள்குறி வகைத் தேர்வுகள்

2.1 தேர்வர்கள், தேர்வு அறைக்கு கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனா (Black ink Ball Point Pen), அனுமதிச்சீட்டு, குறிப்பிடப்பட்ட அடையாள சான்றாவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகல் ஆகியவற்றை மட்டுமே எடுத்துவர அனுமதிக்கப்படுவர். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.

2.2 தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக OMR விடைத்தாளை நிரப்புவது தொடர்பான அறிவுரைகள் வழங்கப்படும்.

2.3 தேர்வர்களது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம், தேர்வின் பெயர், தேர்வு மையம், தேர்வு மற்றும் நேரம் போன்ற விவரங்களை உள்ளடக்கிய சுயவிவரங்கள் அச்சிடப்பட்ட OMR விடைத்தாள் தேர்வு அறையில் வழங்கப்படும். OMR விடைத்தாளினை பயன்படுத்துவதற்கு முன்பு, அதில் அச்சிடப்பட்டுள்ள புகைப்படம், மற்றும் பிற விவரங்கள் அனைத்தும் சரிபார்க்கப்பட்டு, அவைகள் அத்தேர்வர்களின் விவரங்கள்தான் என உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். OMR விடைத்தாளில் உள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் தவறாக இருந்தால் அல்லது எந்த வகையிலேனும் குறைபாடுடையதாக இருந்தால், தேர்வர்கள் விவரங்களை நிரப்புவதற்கு முன்னர், அதனை உடனடியாக மாற்றிக் கொடுக்கும்படி அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் கோரவேண்டும். OMR விடைத்தாளினை பயன்படுத்திய பின்னர் மாற்றித் தரப்படமாட்டாது.

2.4 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விவரங்கள் மற்றும் விடைக்கான கட்டங்களை முழுவதுமாக நிரப்ப வேண்டும்.

2.5 தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் அதற்கென உள்ள இரண்டு இடங்களில் தங்களது கையொப்பத்தினை இட வேண்டும். தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன் விடைத்தாளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் படித்தபின் ஒரு கையொப்பத்தினையும் தேர்வு முடிவடைந்தபின் மற்றொரு கையொப்பத்தினையும் இடவேண்டும்.

2.6 தேர்வு முடிவடைந்த பின், தேர்வர்கள், அவர்களது இடது கைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை விடைத்தாளில் அதற்கென உரியகட்டத்தில் இடவேண்டும்.

2.7 தேர்வு தொடங்குவதற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக வினாத்தொகுப்பு தேர்வர்களுக்கு வழங்கப்படும்.

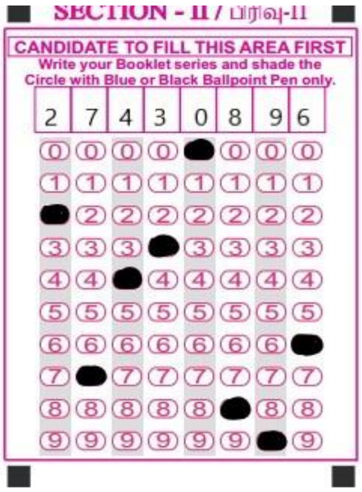
2.8 தேர்வர்கள், வினாத்தொகுப்பின் எந்தவொரு பக்கத்திலும் எவ்வித குறியீடும் இடக்கூடாது. இவ்விதிமுறையை மீறும்பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

2.9 OMR விடைத்தாளில், வினாத் தொகுப்பு எண்ணை எழுதுவதற்கு மற்றும் அதற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்கு முன், அனைத்து வினாக்களும் வினாத்தொகுப்பில் எவ்வித விடுதல்களுமின்றி அச்சிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை தேர்வர்கள் முதலில் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியும் பட்சத்தில், அது குறித்து உடனடியாக அறைக்கண்காணிப்பாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு மாற்றாக, குறைபாடு இல்லாத முழுமையான வினாத்தொகுப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR விடைத்தாளில் சரியாக எழுத வேண்டும். தேர்வு தொடங்கியபின்பு வினாத்தொகுப்பு / OMR விடைத்தாளில் ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியப்பட்டு முறையிட்டால், OMR விடைத்தாள் / வினாத்தொகுப்பு மாற்றித் தரப் படமாட்டாது.

2.10 OMR விடைத்தாள் மற்றும் வினாத்தொகுப்பு ஆகியவற்றில் குறைபாடு ஏதேனும் இருக்கிறதா என சரிபார்க்கப்பட்ட பின்னர், தேர்வர்கள் வருகைத்தாளில் தனது பெயர், பதிவெண் உள்ளதை உறுதி செய்து, அதில் தன்னுடைய வினாத்தொகுப்பின் எண்ணையும் குறிப்பிட்டு, கையொப்பத்தினை இடவேண்டும்.

2.11 தேர்வர்கள் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை சரியாக எழுதுவதுடன், OMR விடைப்புத்தகத்தில் அதற்குரிய வட்டங்களில் சரியாகநிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணின்படியே அவர்களது OMR விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

2.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணை நிரப்பும் சரியானமுறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா.: வினாத்தொகுப்பு எண் 27430896 எனில்:



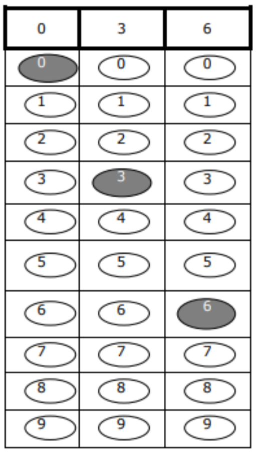

2.13 தேர்வர்களால் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR Scanner–ஆல் கணிக்க இயலவில்லை எனில், அது தேர்வர்களால் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை முறையற்று நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பப்படாமல் விடுபட்டிருத்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஏற்பட்டிருக்கலாம். அத்தகைய விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது. எனவே, அவ்விடைத்தாள்கள் செல்லாததாக்கப்படும்.

2.14 தேர்வர்கள், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடைத்தாளில் ஒரு வட்டத்தை மட்டுமே கண்டிப்பாக நிரப்ப வேண்டும். ஒரு குறிப்பிட்ட வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருந்தால், அவ்வினாவிற்கான விடை மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

2.15 எந்த ஒரு வினாவிற்கும் விடைக்கான வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருத்தல் கூடாது. ஏதேனும் கேள்விகளுக்கு வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருப்பின், அவ்விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும். தேர்வர்களுக்கு ஏதாவது ஒரு வினாவிற்கு விடை தெரியவில்லை எனில், [E] என்ற வட்டத்தை நிரப்ப வேண்டும். மொத்தம் எத்தனை வினாக்களுக்கு முறையே [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] விடைகளை நிரப்பியுள்ளார் என்ற விவரங்களை OMR விடைத்தாளின் பகுதி 2-இன் பிரிவு III-இல் அதற்குரிய கட்டங்களில் எழுதுவதுடன் தொடர்புடைய வட்டங்களையும் தேர்வர்கள் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளில் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் மொத்த எண்ணிக்கையானது, வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்பட்ட மொத்த கேள்விகளின் எண்ணிக்கைக்கு சமமாக இருக்க வேண்டும்.

2.16 OMR விடைத்தாளின் பகுதி–II இன் பிரிவு–III (a) மற்றும் பிரிவு-III (b) ஆகியவற்றை நிரப்புவதற்கான சரியான முறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா. OMR விடைத்தாளின் பகுதி–I இல் 36 $[A]_S$ விடைகளாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால், பிரிவு–III (a) இல் வழங்கப்பட்ட கட்டங்களில் 036 என எழுத வேண்டும் மற்றும் பிரிவு – III (b) இல் அதற்குரிய வட்டங்களில் 0, 3 மற்றும் 6 என கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நிரப்ப வேண்டும்.

A




2.17 தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-III (b)-இல் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் எண்ணிக்கையை தேர்வு அறையின் கண்காணிப்பாளர் OMR விடைத்தாளின் பகுதி-2-இன் பிரிவு IV-இல் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வு முடிவடைந்த

பின்னர், தேர்வறையின் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் தேர்வர் ஆகிய இருவரும் மேற்குறிப்பிட்ட பதிவிற்கு கீழே கையொப்பமிட வேண்டும்.

2.18 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், விடைத்தாளில் இந்த விவரங்களை நிரப்புவதற்காக தேர்வர்களுக்கு தனியே கூடுதல் நேரமாக 15 நிமிடங்கள் வழங்கப்படும்.

2.19 இந்த நடைமுறைகள் முடிவடைந்த பின்னரே தேர்வர்கள் தேர்வறையை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்.

2.20 கொள்குறிவகைத் தேர்வுகள் எழுதும் தேர்வர்களுக்கான விதிமுறைகள் தொடர்பான அறிவுரைகள் அடங்கிய காணொளி https://www.tnpsc.gov.in/English/omr-guidelines.html-ல் உள்ளது.

### 3. விரிந்துரைக்கும் வகை தேர்வுகள்

3.1 தேர்வர்கள், தேர்வு அறைக்கு கருப்புமை பேனா (மையூற்று பேனா அல்லது பந்துமுனை பேனா அல்லது ஜெல் பேனா), அனுமதிச்சீட்டு மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட அடையாள சான்றாவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகல் ஆகியவை மட்டுமே எடுத்துவர அனுமதிக்கப்படுவர். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.

3.2 விரிந்துரைக்கும் வகைத் தேர்வுகளில், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக வினாக்களுடன் கூடிய விடைத்தாள் தொகுப்பு மற்றும் அதனை நிரப்புவது தொடர்பான அறிவுரைகள் வழங்கப்படும்.

3.3 தேர்வர் வருகைத்தாளில் தனது பெயர், பதிவெண் உள்ளதை உறுதி செய்து, தன்னுடைய வினாக்களுடன் கூடிய விடைத்தாள் தொகுப்பு எண்ணையும் குறிப்பிட்டு, கையொப்பத்தினை இடவேண்டும்.

3.4 வினா எண் மற்றும் அதில் எழுதப்பட்ட விடைகள் அல்லது வினா மற்றும் எழுதப்பட்ட விடை தொடர்பற்றதாக இருந்தாலும் அல்லது தேர்வர் வினா எண்ணில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்து இருந்தாலும் அந்த விடை திருத்தப்பட மாட்டாது.

3.5 தேர்வரது ஒரு பாடத்தாளுக்கான விடைப்புத்தகம் மதிப்பீடு செய்ய தகுதியற்றது என கருதப்படுவதாக அறிவிக்கப்படுமாயின், தேர்வரது அத்தேர்விற்கான மீதமுள்ள பாடத்தாள்களின் விடைப்புத்தகங்களும் செல்லாதவையாகக் கருதப்படும் / மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படாது.

### 4. பிற அறிவுரைகள்

4.1 தேர்வர்கள் சகதேர்வர்களிடமிருந்து எந்தப் பொருளையும் வாங்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்வுக்கு குறிப்பாக அனுமதிக்கப்பட்ட பேனா மற்றும் பொருட்களைத் தாங்களே கொண்டு வந்து உபயோகிக்க வேண்டும்.

4.2 தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு மேல், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதிகப்படியான நேரம் எடுத்துக் கொள்ள தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

4.3 கொள்குறி வகைத் தேர்வுகளில் மட்டும், தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், தேர்வர்கள் அவர்களது வினாத்தொகுப்பினை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர். விரிந்துரைக்கும் வகைத் தேர்வுகளில், வினாக்களுடன் கூடிய விடைத் தொகுப்பில் தேர்வர் தனது விடையினை எழுதுவர்.

4.4 கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 6 வேலைநாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Results → Answer Keys). உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால்

வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.

4.5 உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.

4.6 இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.

4.7 தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது.

4.8 ஒரு பதவிக்கான தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், தங்களது மதிப்பெண் அல்லது விடைத்தாள் நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

4.9 தேர்வு நடவடிக்கைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாள் / விரிந்துரைக்கும் வகை விடைப் புத்தகம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் கிடைக்கப் பெறும். உரிய கட்டணம் செலுத்தி தேர்வர்கள் அவர்களது விடைத்தாள்களை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

4.10 தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து தேர்வர்களின் தொடர்புடைய விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

**5. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலி எழுத்தரைப் பயன்படுத்துதல் முதலியன**

5.1 பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டும் என இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரியதன் பேரில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள். பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டுபவர்கள் மற்றும் தமிழ் தகுதித் தாள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் பின்வரும் சான்றினை கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது தேர்வு நாளன்று பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்ற கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

Certificate

This is certify that I have examined Mr/Ms/Mrs.__________________________
_______________________________ (Name of the candidate with disability) a person with _____________________________ (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o
______________________________________ a resident of ________________________
(Village / District / State and to state that He / She has physical limitation which hampers his / her writing capabilities owning to his / her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from Tamil / Second Language.
2. Extra _______ hours for writing theory exam.
3. Allocation of a scribe.
4. Overlooking spelling mistakes and grammatical errors.
5. Using calculator / assistive devices
6. __________________________________ (Any other assistive devices or concessions).

*strike out the non applicable.

Signature
(Name of Government Hospital / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Signature of the notified Medical Authority of a Government Health Care Institution)

Name & Designation

Name of Government Hospital / Health Care Centre / The notified Medical Authority

Place:
Date:

(Photo of the Differently Abled Person and Stamp to be fixed here)

Signature / Thumb impression
of the Differently Abled Person

Note:
Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability
(e.g. Visual Impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic Specialist / PMR etc.,)

5.2 பார்வையற்ற மற்றும் தன்னுடைய கையினால் எழுத இயலாத மாற்றுத்திறன் கொண்ட தேர்வர்கள், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்ளும்போது கீழ்க்காணும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு, பதிலி எழுத்தர் (Scribe) உதவியுடன் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

5.2.1 பதிலி எழுத்தரை (Scribe) தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

5.2.2 தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களும் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில், அவரின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ், தனி அறையிலேயே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.2.3 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் தங்களது கையொப்பம் மற்றும் இடதுகை பெருவிரல் ரேகை அடையாளம் ஆகியவற்றை அவற்றிற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் (முடியும் பட்சத்தில்) இட வேண்டும்.

5.2.4 கையொப்பமிட இயலாத மற்றும் பார்வை குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், OMR விடைத்தாளின் பகுதி– 1-இல் அதற்கென கொடுக்கப்பட்ட இடத்தில் தங்களது இடதுகைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டும்.

5.2.5 இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகை பதிவினை வைக்க வேண்டும்.

5.2.6 இரண்டு கைகளையும் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், கையொப்பம் மற்றும் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டிய இடங்களை காலியாக விட்டு விடலாம்.

5.2.7 தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், பதிலி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும்போது ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடம் வீதம் கூடுதல் நேரம் (Compensation) வழங்கப்படும்.

5.2.8 பதிலி எழுத்தரின் உதவியின்றி, தேர்வு எழுதும் அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மற்றும் தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களுக்கும், மூன்று மணி நேரம் நடைபெறும் தேர்விற்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணி நேரம் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களின் தனிப்பட்ட நிலையைப் பொறுத்து இது மேலும் உயர்த்தப்படலாம்

5.2.9 மாடிஏற இயலாத நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தின் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில் உள்ள அறையில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

## 6. கொள்குறி வகை மற்றும் விரிந்துரைக்கும் வகைத் தேர்வுகளில் தேர்வாணைய அறிவுரைகளை மீறுதலுக்கான தண்டனை

கீழ்க்கண்ட விதிமுறை மீறல்களுக்காக தேர்வர்களின் விடைத்தாள்கள் செல்லாததாக்கப்படும் / மதிப்பெண் குறைக்கப்படும் / குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் / தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்:

### 6.1. விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுதல் (கொள்குறி வகை)

6.1.1 கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனாவை (Black ink Ball Point Pen) தவிர வேறு பேனா உபயோகப்படுத்துவது

6.1.2 பென்சில் கொண்டு விடைகள் நிரப்பப்படுவது

6.1.3 தேர்வர்கள் அவர்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தேர்ந்தெடுத்துள்ள அல்லது அவருடைய அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தில் தேர்வு எழுதாமல் வேறுபாடத்தில் மாற்றித்தேர்வு எழுதுவது.

6.1.4 சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், பதிவு எண் எழுதுவதற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில், பதிவு எண் எழுதப்படாமல் விடுபட்டிருந்தால்.

6.1.5 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விடைகளை நிரப்பாமல் இருத்தல்.

6.1.6 OMR விடைத்தாளின் 1-ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீடு / OMR-டிராக் (Barcode / OMR-Track) சேதப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.

6.1.7 OMR விடைத்தாளில் தேர்வர் கையொப்பமிடா நேர்வுகளில்..

6.1.8 OMR விடைத்தாளில் தேவையான விவரங்கள் நிரப்பப்படாமை.

6.1.9 பிற தேர்வர்களின் இருக்கையில் தவறாக அமர்ந்து தேர்வு எழுதுதல் / பிற தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாளினைப் பயன்படுத்துவது.

6.1.10 அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் எவ்வித பொருத்தமற்ற / முக்கியமற்ற கருத்துரைகள் OMR விடைத்தாளில் காணப்படுவது.

6.1.11 வினாத் தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்பாமல் விட்டிருத்தல்.

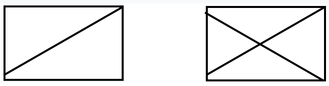
6.1.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்காக OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-II இன் பகுதி-II இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வட்டங்களில் ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வட்டங்களோ நிரப்பப்படாமல் விடப்பட்டிருத்தல்.

6.1.13 வினாத் தொகுப்பு எண்களை நிரப்புவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நெடுவரிசையிலும் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருத்தல்.

6.1.14 வினாத் தொகுப்பிற்கான எண்கள் குறிப்பிடப்படவேண்டிய வட்டங்களில் வினாத் தொகுப்பிற்கான சரியான எண்களை குறிப்பிடாமல் வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்படாத வேறு எண்களை வினாத்தொகுப்பிற்கான வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்டிருந்தால்.

6.1.15 OMR விடைத்தாளின் பகுதி-I அல்லது பகுதி-II அல்லது இரண்டும் குறுக்கு கோடிட்டு அடிக்கப்பட்டிருந்தால்.

உதாரணத்திற்கு: OMR தாள்



### 6.2 விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுதல் (விரிந்துரைக்கும் வகை)

6.2.1 **தேர்வர்** கருமை நிற மை கொண்ட போனாக்களை தவிர மற்ற பேனாக்களை உபயோகித்தல், **தேர்வர்** விடைப்புத்தகம் முழுவதும், அதாவது தேர்வு எண்ணை எழுதுதல், முதல் பக்கத்தில் கையொப்பமிடுதல், விடை எழுதுதல், படம் வரைதல், அடிக்கோடிடுதல், மேற்கோள் காட்டுதல் விடைப்புத்தகத்தில் பயன்படுத்தாத இடங்களை / தேவையான எண்ணிக்கைக்கு அதிகமான விடைகளை அடித்தல் (Strike-off), போன்றவற்றுக்கு ஒரேவகையான கருப்புநிற மை பேனாவை (மையூற்று பேனா அல்லது பந்துமுனை பேனா அல்லது ஜெல் பேனா), மட்டுமே உபயோகிக்க வேண்டும். **தேர்வர்கள்** மேற்கூறிய தேவைகளுக்கு, ஒரேவகை கொண்ட கருப்புநிற மை பேனாக்களை போதுமான எண்ணிக்கையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

6.2.2 **தேர்வர்** தேர்வு எழுதும்போது whitener, sketch pens, பென்சில், வண்ணப் பென்சில்கள், வண்ண மைப்பேனா, crayons போன்றவைகளை உபயோகப்படுத்துதல்.

6.2.3 வினாத்தொகுப்பு / விடைப்புத்தகத்தில் குறிப்பாக அறிவுறுத்தப்பட்ட இடங்களில் தவிர பெயர் மற்ற விவரங்களை மற்ற இடங்களில் மதக் குறியீட்டினை எழுதுதல், **தேர்வரின்** பெயர் எழுதுதல், கையொப்பம், தொலைபேசி எண், அலைபேசி எண் (Cell Phone No.), வேறு ஏதேனும் பெயர்களை எழுதுதல், சுருக்கொப்பம் அல்லது முகவரி ஆகியவற்றை எழுதுதல்.

6.2.4 **தேர்வர்** தன்னுடைய தேர்ச்சி தொடர்பாக விடைப்புத்தகத்தில் தேர்வாளரின் பரிவைத் தூண்டும் வகையில் எழுதுதல்.

6.2.5 **தேர்வர்** கேள்விக்கு தொடர்பில்லாத அல்லது தேர்வுக்கு சம்பந்தமில்லாத ஏதாவது கருத்துக்கள் மற்றும் பொருத்தமில்லாதவற்றை தனது அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் வகையில் எழுதுவது.

6.2.6 குறிப்பிட்டு அனுமதிக்கப்பட்ட நிகழ்வுகளைத் தவிர, **தேர்வர்கள்** ஒருபகுதி ஆங்கிலத்திலும் மற்றொரு பகுதி தமிழிலும் விடை எழுதுவது. **தேர்வர்கள்** தமிழில் விடை எழுதினால், அத்தேர்வில் எல்லா விடைகளையும் தமிழில் மட்டுமே எழுத வேண்டும்

அல்லது ஆங்கிலத்தில் எழுதினால், எல்லா விடைகளையும் ஆங்கிலத்தில் மட்டுமே எழுத வேண்டும். எனினும், மொழிபெயர்க்க இயலாத தொழில்நுட்ப வார்த்தைகள் (Technical words) அந்தந்த மொழியில் உள்ளவாறே எழுதலாம், மாறாக வாக்கியம் முழுவதும் / விடை முழுவதும் மொழி மாற்றி எழுதக் கூடாது. இவ்வறிவுரையை மீறும் **தேர்வர்களின்** விடைப்புத்தகம் செல்லாததாக்கப்படும்.

6.2.7 பிறதேர்வர்களின் இருக்கையில் தவறாக அமர்ந்து தேர்வு எழுதுதல் / பிற தேர்வர்களின் விடைப்புத்தகத்தைப் பயன்படுத்துவது.

6.2.8 வினாக்களுடன் கூடிய விடைப்புத்தகத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக்குறியீடு சேதப்படுத்தப் பட்டிருத்தல்.

6.2.9. வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைத்தொகுப்பில் உரிய இடங்களில் தேர்வர் கையொப்பமிடாத நேர்வுகளில்.

6.3. **மதிப்பெண் குறைத்தல் (கொள்குறி வகை)**

6.3.1 **சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், தேர்வர்களின் பதிவு எண் தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால் இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.**

6.3.2 **தேர்வரால், OMR விடைத்தாளின் பகுதி–II–இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவற்றின் மொத்த எண்ணிக்கை தவறாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலோ / நிரப்பப்படாமல் விட்டிருந்தாலோ / தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தாலோ, தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.**

6.3.3 **OMR விடைத்தாளில், எந்தவொரு வினாவிற்கும், அது தொடர்பான எந்த ஒரு வட்டமும் நிரப்பப்படாதிருந்தால், தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.**

6.3.4 **தேர்வரின் இடது கட்டை விரல் ரேகைப் பதிவு OMR விடைத் தாளின் விடையளிக்கப்பட்ட பகுதியில் பெறப்படாத நேர்வுகளில், பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.**

6.3.5 வினாத்தொகுப்பு எண்கள் எழுதுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் வினாத்தொகுப்பு எண் எழுதப்படாமலோ அல்லது பகுதியளவு எழுதப்பட்டிருந்தால், தேர்வர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்ணிலிருந்து ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

**6.4. குற்றவியல் நடவடிக்கை**:

கீழ்க்கண்ட விதிமீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் (கொள்குறி மற்றும் விரிந்துரைக்கும் வகை)

6.4.1 **தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்களின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல். தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாள் / வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைத்தொகுப்பு மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.**

6.4.2 **ஆள்மாறாட்டம் மற்றும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அல்லது வெளியே விரும்பத்தகாத செயல்களில் ஈடுபடுவது உள்ளிட்ட எவ்வித முறைகேட்டிலும் ஈடுபடும் பட்சத்தில்**

குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் தேர்வாணையத்தால் தக்கதெனக் கருதப்படும் காலம்வரையில் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து தேர்வர்கள் விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

6.5 கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ தேர்வர் ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரைதேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

(அ) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.

(ஆ) தன்னுடைய OMR விடைத்தாள் / வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப் புத்தகத்தினை பார்த்து எழுத, மற்ற தேர்வர்களை அனுமதித்தல்.

(இ) புத்தகம் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்த்து எழுதுதல்.

(ஈ) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்கள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக்கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.

(உ) தேர்வர்கள், தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது அதற்கு முயற்சி செய்தல் அல்லது மற்றவர் மூலம் தேர்வாளரை அணுகுதல்.

(ஊ) அலைபேசி (செல்லுலார்போன்), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.

(எ) தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத OMR விடைத்தாள் / வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப் புத்தகத்தினை முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல்.

(ஏ) OMR விடைத்தாள் / வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப்புத்தகத்தில் 1-ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீடு / OMR-டிராக் (Barcode / OMR-Track) சேதப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.

6.6 தேர்வர்களுக்கான அறிவுரைகள், வினாத் தொகுப்பு, OMR விடைத்தாள், வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப்புத்தகம் மற்றும் தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்.

**6.7 தகுதி நீக்கம்** :

குற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

| வ. எண் | குற்றத்தின் தன்மை | விலக்கி வைக்கப்படும் காலம் |
|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) |
| 1. | தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிறஅலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல் | மூன்று ஆண்டுகள் |
| 2. | சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ்/ ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல். | நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும் |
| 3. | தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்:<br>(i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது.<br>(ii) அரசு அல்லது மத்திய-மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது/ பணிபுரிந்தது<br>(iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன<br>(iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது. | ஓராண்டு |
| 4. | தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புளூடூத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல் | நிரந்தரமாக |
| 5. | தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள்அல்லாத P & G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல் | மூன்றுஆண்டுகள் |
| 6. | சகதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சகதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்துப் பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / | மூன்றுஆண்டுகள் |

| | | |
|---|---|---|
| | தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை. | |
| 7. | பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல். | மூன்றுஆண்டுகள் |
| 8. | விடைகளுக்கு தொடர்பில்லாத தேவையற்ற குறியீடுகள், தரக்குறைவான மற்றும் ஆபாசமான சொற்களை விடைத்தாள்களில் எழுதுதல். | மூன்று ஆண்டுகள் |
| 9. | விடைத்தாள்களை தாராளப்போக்குடன் திருத்துமாறு அல்லது அதிக மதிப்பெண்களை வழங்குமாறு அல்லது பரிவோடு திருத்தும்படியும் தேர்வாளரைக் கோருதல் | ஓராண்டு |
| 10. | தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது தேர்வாளரை அணுக முயற்சித்தல் அல்லது அவர் சார்பாக மற்றவர்களைத் தேர்வாளரை அணுகக் கோருதல் | நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும். |
| 11. | தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து, பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத விடைத்தாளினை, முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல். OMR விடைத்தாளில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக்குறியீடு (மற்றும் /அல்லது) OMR ட்ராக் (track) சேதப்படுத்துதல். | மூன்று ஆண்டுகள் |
| 12. | மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல். | மூன்று ஆண்டுகள் |
| 13. | ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல் | நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும். |

# பிற்சேர்க்கை-V

## Eye Fitness Certificate

Distant vision without glasses (each eye separately)

Distant vision with glasses (each eye separately)

The amount of hyper metropia, myopia or astigmatic defect
and strength of correction glasses used

Near vision (each eye separately)

Whether suffering from squint or any morbid condition
of the eye lids (trachoma like of either eye)

Each eye, field of vision

Each eye colour vision

Each eye fungus appearance

Standard of vision

Having regard to the vision whether ______________________ (Name) is or is not fit for appointment as _______________ (Post)

**Note:**

- Squint will be a disqualification.
- Trachoma without complications is not a disqualification
- Colour vision should be tested with Ishibaras chart or Board of Trade Lamp and recorded
- Defective colour vision will be a disqualification